



Agentura  
pro podnikání  
a inovace

# Příručka pro podání Žádosti o podporu IS KP21+

## Aplikace – Mezinárodní spolupráce

OPERAČNÍ PROGRAM  
TECHNOLOGIE A APLIKACE  
PRO KONKURENCESCHOPNOST

Tato příručka poskytuje žadatelům o podporu postup pro úspěšné podání žádosti o podporu z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK), konkrétně pak ve výzvě Aplikace – Mezinárodní spolupráce.

Printscreeny z portálu IS KP21+ použité v této příručce slouží pro lepší představu žadatele o podporu a nemusí plně odpovídat reálnému stavu ve vaší žádosti o podporu.

Verze č. 1  
Datum vydání 03. 10. 2024



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
průmyslu a obchodu

# Obsah

|          |                                                    |           |
|----------|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Úvod .....</b>                                  | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Získání elektronického podpisu .....</b>        | <b>3</b>  |
| <b>3</b> | <b>Přístup do portálu IS KP21+ .....</b>           | <b>4</b>  |
| <b>4</b> | <b>Profil uživatele – kontaktní údaje .....</b>    | <b>5</b>  |
| <b>5</b> | <b>Žádost o podporu .....</b>                      | <b>6</b>  |
| 5.1      | Přístup k projektu .....                           | 8         |
| 5.2      | Základní údaje.....                                | 10        |
| 5.3      | Plné moci .....                                    | 11        |
| 5.4      | Projekt .....                                      | 13        |
| 5.5      | RIS3 Specifický cíl.....                           | 14        |
| 5.6      | Doména specializace .....                          | 15        |
| 5.7      | KET .....                                          | 16        |
| 5.8      | Strategická VaVal témata .....                     | 17        |
| 5.9      | RIS3 Cíle mise.....                                | 18        |
| 5.10     | Popis projektu.....                                | 19        |
| 5.11     | Specifické cíle.....                               | 20        |
| 5.12     | Cílová skupina .....                               | 20        |
| 5.13     | Umístění.....                                      | 21        |
| 5.14     | Indikátory.....                                    | 22        |
| 5.15     | Horizontální principy .....                        | 23        |
| 5.16     | Subjekty projektu.....                             | 23        |
| 5.17     | Adresy subjektu .....                              | 26        |
| 5.18     | Osoby subjektu .....                               | 27        |
| 5.19     | Účty subjektu .....                                | 27        |
| 5.20     | CZ-NACE .....                                      | 28        |
| 5.21     | Seznam odborností projektu .....                   | 29        |
| 5.22     | Veřejná podpora .....                              | 30        |
| 5.23     | Rozpočet projektu .....                            | 32        |
| 5.24     | Přehled zdrojů financování.....                    | 37        |
| 5.25     | Finanční plán.....                                 | 38        |
| 5.26     | Dokumenty .....                                    | 39        |
| 5.27     | Čestná prohlášení .....                            | 41        |
| <b>6</b> | <b>Finalizace a podání žádosti o podporu .....</b> | <b>42</b> |

## Přehled provedených změn

| Kapitola | Předmět aktualizace |
|----------|---------------------|
|          |                     |
|          |                     |
|          |                     |

# 1 Úvod

**Žádost o podporu žadatel vyplňuje a podává pouze elektronicky prostřednictvím internetové aplikace IS KP21+ (Informační systém koncového příjemce 21+), dostupné na adrese <https://iskp21.mssf.cz>**

Portál IS KP21+ (dále též „aplikace IS KP21+“) umožňuje žadateli o podporu (dále též „žadatel“ nebo „uživatel“) komunikovat s Agenturou pro podnikání a inovace (API) elektronickou formou. **Nutnou podmínkou pro komunikaci (včetně podání žádosti o podporu) prostřednictvím aplikace IS KP21+ je využití elektronického podpisu žadatele.** Pro komunikaci s orgány veřejné správy (tedy i API) s využitím elektronického podpisu si musí občan pořídit tzv. **kvalifikovaný certifikát**, který je elektronickou obdobou průkazu totožnosti.

## 2 Získání elektronického podpisu

V současné době jsou v ČR akreditovány tři subjekty (poskytovatelé certifikačních služeb), které jsou oprávněny tyto kvalifikované certifikáty vydávat:

|                                                                                          |                                                                                        |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>První certifikační autorita, a.s.</b><br><a href="http://www.ica.cz/">www.ica.cz/</a> | <b>Česká pošta, s.p.</b><br><a href="http://www.postsignum.cz/">www.postsignum.cz/</a> | <b>eidentity a.s.</b><br><a href="http://www.eidentity.cz/app">www.eidentity.cz/app</a> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

- **Podnikající fyzická osoba (OSVČ)** musí disponovat kvalifikovaným certifikátem pro OSVČ, který kromě jména a příjmení obsahuje také IČ.
- **Fyzická osoba** (dále také „FO“), která zastupuje **právníckou osobu** (dále také „PO“) musí disponovat kvalifikovaným certifikátem:
  - a) s uvedenou vazbou na organizaci<sup>1</sup> – nesmí použít k jednání za jinou organizaci;
  - b) bez uvedení vazby na organizaci – může použít, pokud lze ověřit, že je FO oprávněna jednat za danou PO (např. dle jednání za společnost uvedeném v OR, dle doložené plné moci).



**Akceptovány jsou pouze kvalifikované osobní certifikáty**, u kterých lze ověřit jméno vlastníka certifikátu (fyzické osoby).

Pro zdárný proces podepisování v aplikaci IS KP21+ je rovněž nezbytné mít nainstalovány v PC následující nástroje:

**CRYPTO NATIVE APP** = nástroj pro samotné šifrování a podepisování v počítači. Tento nástroj se instaluje pouze jedenkrát.

**CRYPTO WEB EXTENSION** = rozšíření webového prohlížeče. Tento nástroj se instaluje pro každý webový prohlížeč, který chcete využívat k podepisování v aplikaci IS KP21+, zvláště. Tyto nástroje jsou dostupné na následující adrese: <https://download.tescosw.cz/crypto/?lang=cs>.



Veškeré další HW a SW požadavky aplikace IS KP21+ jsou uvedeny na adrese <https://iskp21.mssf.cz/> na záložce **HW a SW požadavky**. Uživatel si následně může i ověřit kompatibilitu prohlížeče a elektronického podpisu na adrese [https://www.mssf.cz/testapp/check\\_client.aspx](https://www.mssf.cz/testapp/check_client.aspx).

<sup>1</sup> V případě, že certifikát obsahuje pouze název organizace bez uvedení IČ, je možné certifikát akceptovat, pokud název společnosti nepřipouští zaměnitelnost s jiným subjektem (např. dle ARES neexistuje společnost ABC s.r.o. a Abc s.r.o.).

### 3 Přístup do portálu IS KP21+

Pro přístup do portálu IS KP21+ je nutné **provést registraci** nového uživatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce. Registraci je možné vytvořit výhradně prostřednictvím elektronické identifikace **NIA (národní identitní autorita)**. Registrace přes „ADFS“ je možná pouze v případech, uvedených v ISKP21+. Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do portálu přes tlačítko **PŘIHLÁSIT SE PŘES NIA** (pří. ADFS) na úvodní stránce ISKP21+.

**MS2021+ ISKP21+**

česky polski english

ÚVOD KONTAKTY ŘO FAQ HW A SW POŽADAVKY

**PŘIHLÁSIT PŘES NIA** **PŘIHLÁSIT PŘES ADFS** **REGISTRACE**

[Zapomenuté heslo ADFS](#)

**Upozornění**

**Uživatelská podpora**  
Kontakty na uživatelskou podporu jednotlivých OP naleznete pod odkazem [Kontakty ŘO](#) v horní části obrazovky.  
Kontakty na technickou uživatelskou podporu naleznete ve spodní části obrazovky.

**Popis portálu**  
Portál ISKP21+ je určen pro všechny typy externích uživatelů MS21+. Zejména

**REGISTRACE PŘES IDENTITU OBČANA**

Tuto volbu zvolte v případě, že:

- máte české občanství
- máte zahraniční občanství státu, který má implementované nařízení eIDAS
- jste zahraniční občan, který má zřízenou elektronickou identitu v ČR prostřednictvím portálu Identita občana

Zahraníční státy s implementovaným eIDAS: Slovensko, Polsko, Německo, Rakousko, Belgie, Dánsko, Estonsko, Španělsko, Chorvatsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Lotyšsko, Itálie, Litva, Malta, Nizozemsko, Portugalsko, Slovensko, Švédsko.

**Identita občana**

- Mobilní klíč eGovernmentu
- eObčanka
- NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)
- IIG – International ID Gateway
- I.CA identita s kartou Starcos
- MojeID
- BANKOVNÍ IDENTITA



Postup registrace je dále popsán v FAQ portálu IS KP21+. V případě problémů s registrací či jiných technických komplikací s aplikací IS KP21+ je možné využít uživatelskou podporu na e-mail: **podpora\_ms21@ms21.mssf.cz**, nebo telefonním čísle: **+420 800 203 207**, v pracovní dny 8:00-18:00.

## 4 Profil uživatele – kontaktní údaje

Jako první krok, po přihlášení se do IS KP21+, si doporučujeme aktivovat notifikační pravidla přes záložku **PROFIL UŽIVATELE – Kontaktní údaje** v pravém horním rohu nástěnky. Ty slouží k tomu, aby měl uživatel vždy přehled o všem, co se děje ve jeho projektu/projektech, bez nutnosti přihlášení se do IS KP21+. Pokud v rámci příslušného projektu přijde zpráva, upozornění nebo depeše, systém upozorní uživatele přes e-mail nebo SMS



**Předejdete tak i případnému zmeškání závazných lhůt, jejichž počátek se odvíjí od odeslání interní depeše ze strany poskytovatele dotace případně od jejího doručení.**

Na záložce **PROFIL UŽIVATELE – Kontaktní údaje** vybere uživatel z číselníku zvolenou formu notifikace (SMS/e-mail), vyplní kontaktní údaje a zaškrtně checkbox Platnost (**v případě nepotvrzení platnosti NEBUDOU notifikační pravidla aktivována**), následně záznam uloží.

V rámci notifikačních pravidel je navíc možné nastavit i noční klid. Zatržením této volby nebudou notifikace zasílány v čase 22:00 – 8:00 hodin.

## 5 Žádost o podporu

Přes tlačítko „ŽADATEL“ přistupuje uživatel do stejnojmenného modulu, kde se mu zobrazí úvodní nástěnka se seznamem žádostí/projektů, ke kterým má v rámci svého konta přístup.

MS2021+ Česky polski english Poznámky 0 Upozornění 0 Depše 20 Odhlášení za: 50:57

**ŽADATEL** HODNOTITEL NOSITEL IN PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka**

MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODUL CBA MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY MODUL VZ PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel**

říjen 2021

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| p  | ú  | s  | č  | p  | s  | n  |
| 39 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  |
| 40 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 41 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 42 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 43 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 44 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |

Moje poznámky

Moje úkoly

Kontakty ŘO

FAQ

HW a SW požadavky

Ochrana osobních údajů

**Moje projekty**

| Identifikace žádosti (Hash) | Číslo výzvy | Název projektu CZ           | Registrační číslo projektu | Kolo Žádosti     | Název stavu                             |
|-----------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| 00bln                       | 03_21_007   | Žádost JS školení 1         | CZ.03.02/21_007/0000137    | Žádost o podporu | Žádost o podporu stažena žadatelem      |
| 00gcSk                      | 03_21_007   | Test 14.9.2021              |                            | Žádost o podporu | Žádost rozpracována v ISKP              |
| 00fMY                       | 03_21_007   | Žádost JS školení 30.9.2021 |                            | Žádost o podporu | Žádost rozpracována v ISKP              |
| 00dgSC                      | 03_21_007   | Žádost JS 23.7.2021         | CZ.03.02/21_007/0000189    | Žádost o podporu | Projekt s právním aktem o poskytnutí... |
| 00fMts                      | 03_21_007   | Žádost JS školení 14.9.2021 | CZ.03.02/21_007/0000268    | Žádost o podporu | Žádost o podporu zaregistrována         |
| 00blZO                      | 03_21_007   | Žádost JS školení 2         | CZ.03.02/21_007/0000140    | Žádost o podporu | Žádost o podporu zaregistrována         |
| 00bmjy                      | 03_21_007   | Žádost JS školení 3         | CZ.03.02/21_007/0000146    | Žádost o podporu | Žádost o podporu zaregistrována         |
| 00bmV                       | 03_21_007   | Žádost JS školení 4         | CZ.03.02/21_007/0000158    | Žádost o podporu | Žádost o podporu zaregistrována         |

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 8 z 8

Stiskem tlačítka „NOVÁ ŽÁDOST“ vstoupí uživatel na obrazovku „SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV“, kde vybere program, v rámci, kterého chce podat žádost o podporu. V našem případě **Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost**.

Po výběru programu je uživateli zobrazen **seznam aktuálně otevřených výzev** daného programu, skrze které lze žádost o podporu založit.



Nevíte si rady při vyplňování žádosti o podporu z OP TAK? Obraťte se na **Zelenou informační linku** API na e-mailu: [programy@apiagentura.gov.cz](mailto:programy@apiagentura.gov.cz), nebo na telefonním čísle: **+420 800 800 777**, v pracovní dny 9:00-13:00.



Podrobný návod k ovládání ISKP21+ naleznete v Uživatelské příručce k ISKP21+ a další obecné postupy pro vyplnění žádosti o podporu v dokumentu Portál IS KP21+ na webu API v sekci ISKP21+ <https://www.apiagentura.gov.cz/cs/is-kp21/>

ISKP21+ česky polski english Odhlášení za: 59:54

**ŽADATEL** HODNOTITEL NOSITEL IN PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka**

**NOVÁ ŽÁDOST** MOJE PROJEKTY SEZNAM VÝZEV MODUL CBA MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY MODUL VZ PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel

**SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV**

- **Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost**
- Operační program Jan Amos Komenský
- Operační program Zaměstnanost plus
- Operační program Doprava 2021-2027
- Operační program Životní prostředí 2021-2027
- Integrovaný regionální operační program
- Operační program Technická pomoc
- Operační program Rybářství 2021-2027
- Operační program Spravedlivá transformace
- Program Interreg Česko - Polsko
- Operační program Azylového, migračního a humanitárního
- Operační program Fondy pro vnitřní bezpečnost
- Operační program Nástroje pro financování

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Seznam programů a výzev

**01 - OPERAČNÍ PROGRAM TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**OP TAK - (01\_24\_056) - Aplikace - Mezinárodní spolupráce**

- **individuální projekt**

Zvolením jedné z výzev se otevře formulář žádosti o podporu.

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel OpKY2f Základní údaje

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Přehled úkolů
- Datové oblasti**
- Informace o projektu
- Základní údaje**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Cílová skupina
- Umístění
- Umístění
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování
- Veřejná podpora
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Seznam odborností projektu
- Dokumenty

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

**PŘÍSTUP K PROJEKTU** **PLNĚ MOCI** **KONTROLA** **FINALIZACE** **VYMAZAT ŽÁDOST** **KOPÍROVAT** **TISK**

**1 NÁZEV PROJEKTU CZ**

**STAV**

Rozpracována

**SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ**

**2 ZPŮSOB JEDNÁNÍ**

**NAPOSLEDY ZMĚNIL**

**DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY**

**TYP OPERACE**

individuální projekt

**Kolo žádosti**

**KOLO ŽÁDOSTI**

Žádost o podporu Přehled obrazovek

**REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU**

**IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)**

OpKY2f

**VERZE**

**Žádost o podporu**

**DATUM ZALOŽENÍ**

**DATUM FINALIZACE**

**DATUM PODPISU**

**DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI**

**DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ**

Presunout do Moje neaktivní projekty

Uložit Storno

## 5.1 Přístup k projektu

Prvním nezbytným krokem je vytvoření Přístupů k projektu, tzn. přidělit kompetenční role pro danou žádost o podporu konkrétním uživatelům tak, aby oprávněné osoby mohly danou žádost o podporu editovat, procházet, nahlížet a podepisovat.

Stiskem tlačítka na šedé horní horizontální liště „PŘÍSTUP K PROJEKTU“ se zobrazí přehled správců projektu.

The screenshot displays the 'Přístup k projektu' (Access to project) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'ŽADATEL', 'NÁPOVĚDA', 'Nástěnka', 'Žadatel', '05D0tr', and 'Základní údaje'. Below this, a sidebar on the left contains 'Profil objektu' and 'Nová depše a koncepty'. The main area is titled 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' and contains a table of project access roles. The table has columns: 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO', 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ', 'EDITOR', 'SIGNATÁŘ', 'ČTENÁŘ', 'ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ', 'ZMOCNĚNEC', 'POŘADÍ', 'SIGNATÁŘ BEZ REGISTRACE V IS KP21+', and 'JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE'. A red box highlights the first row of the table, which shows a user with the role of 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' and 'EDITOR'. Below the table, there is a form to manage the access roles. The form includes fields for 'NÁZEV PROJEKTU CZ', 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO', and 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ'. There are also checkboxes for 'Editor', 'Signatář', 'Čtenář', 'Zmocněnec', 'Správce přístupů', and 'Zástupce správce přístupů'. A red box highlights the 'Změnit nastavení přístupu' button. At the bottom, there is a section for 'Kontaktní osoba' with fields for 'JMÉNO A PŘÍJMENÍ', 'E-MAIL', and 'TELEFON'.

Uživatel, který žádost o podporu založil, je defaultně nastaven jako **Správce přístupů** a **Editor**. IS KP21+ rozlišuje celkem 5 kompetenčních rolí:

**Správce přístupů** – má právo přidělovat/odebírat k dané žádosti o podporu příslušné role dalším uživatelům a zakládat plné moci. Na projektu mohou být až dva uživatelé s těmito kompetencemi (správce přístupů má právo určit druhého uživatele jako zástupce správce přístupů)

**Editor** – může žádost o podporu upravovat

**Čtenář** – má umožněn pouze náhled na žádost o podporu bez možnosti úprav

**Signatář** – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu (včetně žádosti o podporu) v celém jeho životním cyklu

**Zmocněnec** – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu, ke kterým byla na základě plné moci zmocněna. Tuto roli přiřazuje systém automaticky uživateli, na základě doplněné plné moci, dále viz bod 4.3.



**U každého projektu musí být alespoň jeden uživatel s rolí signatář.** Může jím být statutární zástupce žadatele nebo uživatel pověřený plnou mocí/pověřením k jednání.

**NEBO**

**Alespoň jeden uživatel s rolí zmocněnec,** který byl na základě plné moci zmocněn k úkonům podepisovat žádost o podporu.

Je tedy nutné rozlišovat osobu, která projekt založila a bude vedena jako Správce přístupů a osobu, která má dle způsobu jednání za společnost, nebo na základě plné moci/pověření k jednání, oprávnění jednat za společnost. Tato osoba musí být v systému vedena jako zmiňovaný Signatář, příp. Zmocněnec.



V otázce zmocnění postupujte dle [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#).

Dále je potřeba označit alespoň jednu osobu jako hlavní kontaktní osobu projektu, zaškrtnutím checkboxu „**Kontaktní osoba**“ a následně doplněním **jména a příjmení, e-mailu a telefonního čísla**.

V případě, že osoba zakládající žádost o podporu (Správce přístupů) bude zároveň i žádost podepisovat, je třeba pro tuto osobu přiřadit roli Signatáře, příp. Zmocněnce. Označením své osoby v seznamu Správců projektu a stisknutím tlačítka „**Změnit nastavení přístupu**“ se uživateli zobrazí záložka „**ZMĚNA PŘÍSTUPŮ**“. Zde uživatel zaškrtně checkbox „**Signatář**“ a změnu potvrdí tlačítkem „**Změnit nastavení**“.

Pokud bude Signatářem jiná osoba než Správce přístupů, uživatel klikne na tlačítko „**Nový záznam**“. Doplní žlutě podbarvené pole „**UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI**“, zaškrtně checkbox „**Signatář**“ a potvrdí tlačítkem „**Uložit**“.



Žlutě podbarvená pole **MUSÍ** být vždy vyplněna.

Stejným způsobem může uživatel udělit přístup k žádosti o podporu dalším uživatelům.



V dolní části obrazovky je seznam všech signatářů a přidělených úloh, které mohou svým podpisem potvrdit. Seznam je možné měnit a editovat v závislosti na přidělených rolích. Zároveň je možné určit pořadí, ve kterém budou signatáři podepisovat jednotlivé úlohy. **Pokud žadatel tuto možnost zvolí, je nutno toto pořadí dodržet.**

## 5.2 Základní údaje

Po doplnění přístupů k projektu se uživatel přes tlačítko „**Projekt**“ vrátí zpět na úvodní stránku formuláře žádosti o podporu, konkrétně na záložku „**Základní údaje**“.



**Všechny uvedené údaje v IS KP21+ musí PŘESNĚ korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy.** Shoda údajů se týká také malých a velkých písmen, interpunkce, čárek či mezer.

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Přehled úkolů
- Datové oblasti**
- Informace o projektu
- Základní údaje**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Cílová skupina
- Umístění
- Umístění
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

**NÁZEV PROJEKTU CZ**  
Aplikace - Mezinárodní spolupráce

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE  
0pKY2f

STAV  
Rozpracována

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE  
24.09.2024 13:43

DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**  
Podpisuje jeden signatář

TYP OPERACE  
individuální projekt

Kolo žádosti  
KOLO ŽÁDOSTI  
Žádost o podporu

Přehled obrazovek

Uložit Storno

Přesunout do Moje neaktivní projekty

**Výběr z číselníku**

| KÓD   | NÁZEV CZ                   | NÁZEV PL           |
|-------|----------------------------|--------------------|
| JEDEN | Podpisuje jeden signatář   | Podpisuje jeden sy |
| VICE  | Podpisují všichni signatři | Podpisują wszyscy  |

Uživatel zde doplní „**NÁZEV PROJEKTU CZ**“, který bude odpovídat výstupům projektu (např. *Prototyp – „Název prototypu“*) a „**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**“ (identifikuje, zda žádost o podporu podepisuje jeden signatář nebo všichni signatři přiřazení k projektu).



Všechny nově vytvořené záznamy v IS KP21+ je vždy nutné před další akcí **ULOŽIT**.

### 5.3 Plné moci

Pokud bude žádost o podporu v IS KP21+ podepisovat jiný uživatel než je statutární zástupce žadatele o podporu, je nezbytné doložit a podepsat plné moci na záložce „**PLNÉ MOCI**“. Uživatel vybere z číselníku „**ZMOCNITELE**“ a „**ZMOCNĚNCE**“ (musí disponovat rolí signatář). Určí zaškrtnutím checkboxu „**platnost PM**“ a následně vyplní „**PLATNOST OD**“ (příp. i „**PLATNOST DO**“). Záznam uloží, čímž se zobrazí ve spodní části formuláře tlačítko „**Vybrat předmět zmocnění**“, kde vybere z číselníku dle plné moci, kterou disponuje. Následně uživatel uzamkne záznam plné moci tlačítkem „**Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu**“, čím se opět otevře ve spodní části formuláře nové editační pole s možností připojit soubor, kam vloží dokument plné moci. Přes ikonu pečeti **Zmocněnec (příp. i zmocnitel) podepíše**.



V otázce zmocnění a **PODEPISOVÁNÍ** plných mocí postupujte dle [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#).

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Děklad dnoží

PROJEKT

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIŘOVAT

TISK

PLNÉ MOCI

| HASH | ZMOCNITEL | ZMOCNĚNEC | PLATNOST | PLATNOST OD | PLATNOST DO | SUBSTITUČNÍ |
|------|-----------|-----------|----------|-------------|-------------|-------------|
|      |           |           |          |             |             |             |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

◀ 1 ▶

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Uložit

Sorno

Plná moc

ZMOCNITEL

ZMOCNĚNEC

Smazat

PLATNOST OD

PLATNOST DO

Neomezená platnost PM

27.07.2022

☐ Bude dále tvořena substituční plná moc?

Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu

ÚLOHA PROJEKTU - PŘEDMĚT ZMOCNĚNÍ

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

◀ 1 ▶

Položek na stránku 25

Smazat

Vybrat předmět zmocnění

Výběr z číselníku

| KÓD | NÁZEV CZ                                 | NÁZEV PL            |
|-----|------------------------------------------|---------------------|
| IOP | Informace o pokroku v realizaci projektu | Informacje na temat |
| NAM | Žádost o přezkum rozhodnutí              | Wniosek o rewizję   |
| SML | Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace    | Akt prawny dot. prz |
| VK  | Námitka proti rozhodnutí výběrové komise | << Nie tłumaczenie  |
| ZAD | Žádost o podporu                         | Wniosek o dofinans  |
| ZOP | Žádost o platbu                          | Wniosek o płatności |
| ZOR | Zpráva o realizaci                       | Raport z realizacji |
| ZOU | Zpráva o udržitelnosti                   | Raport z trwałości  |
| ZOZ | Žádost o změnu                           | Wniosek o zmianę    |

Vybrat

NÁZEV

Plná moc

SOUBOR

Připojit

Uložit

Sorno

## 5.4 Projekt

Na záložce „Projekt“ uživatel vyplní:

**NÁZEV PROJEKTU EN:** který bude odpovídat doslovnému překladu z „NÁZVU PROJEKTU CZ“

**ANOTACE PROJEKTU:** stručně popsané výstupy projektu, ze kterých bude jednoznačně patrné detailní zaměření projektu. Pokud se v rámci konsorcia vyskytuje **Small mid-cap** či **Mid-cap**, musí být tato informace uvedena v anotaci projektu.

Bude-li v této příručce uveden pojem „**Partner s finančním příspěvkem**“, bude tím myšlen vždy **TUZEMSKÝ PARTNER**, pokud nebude uvedeno jinak.

**PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ:** stejné jako **datum podání žádosti o podporu**.

**PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ:** nesmí být později než **30. 6. 2029**. Maximální plánovaná doba realizace projektu je 42 měsíců.

V sekci „**Doplňkové informace**“ uživatel zaškrtně checkbox „**Veřejná podpora**“. V poli „**REŽIM FINANCOVÁNÍ**“ vybere uživatel „**Ex post**“, ale je možné, že bude uvedeno automaticky.

Ve spodní části formuláře na kartě „**RIS3**“ uživatel zaškrtně checkbox „**RIS3**“. Dále v „**POPIS SOULADU PROJEKTU S RIS3**“ uvede vztah výstupů projektu k této strategii, který odpovídá příslušné kapitole podnikatelského záměru, příloze č. 1 Výzvy – Model hodnocení a příloze č. 8 – Národní RIS3 strategie P1 – Karty tematických oblastí. Uživatel do popisu uvede zvolené **RIS3 Specifické cíle**, **Domény specializace** a minimálně jednu volbu z oblastí „**KET**“ či „**Strategická VaVaI témata**“. Více informací na [www.ris3.cz](http://www.ris3.cz).

**PROJEKT**

ČÍSLO PROGRAMU: 01 NÁZEV PROGRAMU: Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO VÝZVY: 01\_24\_056 NÁZEV VÝZVY: Aplikace - Mezinárodní spolupráce

NÁZEV PROJEKTU CZ: Aplikace - Mezinárodní spolupráce NÁZEV PROJEKTU EN:

ANOTACE PROJEKTU: 0/500 Otevřít v novém okně

Fyzická realizace projektu:

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ: PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ: PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH):

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ: SKUTEČNÉ DATUM UKONČENÍ: SKUTEČNÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH):

Doplňkové informace:

☐ Realizace zadávacích řízení na projektu

☐ Veřejná podpora

☐ Partnerství veřejného a soukromého sektoru

REŽIM FINANCOVÁNÍ: Ex-post

RIS3

POPIS SOULADU PROJEKTU S RIS3: 0/2000 Otevřít v novém okně

☒ RIS3

Uložit Storno

## 5.5 RIS3 Specifický cíl

Na záložce „RIS3 Specifický cíl“ uživatel volí prostřednictvím „Nový záznam“ z číselníku specifický cíl a vyplní stručný „KOMENTÁŘ“. Pokud v rámci konsorcia projektu vystupuje jako partner s finančním příspěvkem i **výzkumná organizace, musí být z číselníku vybrán i záznam C03** (Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích). Po uložení je nutné vyplnit „PROCENTO“ daného cíle s ohledem na zaměření projektu a „**Uložit**“. Pro volbu Specifických cílů A01 a A03 vycházejte z kapitol 3 a 4 přílohy k RIS3 „**Národní RIS3 strategie Příloha 3 Cíle RIS, monitorovací indikátory a financování (verze 6)**“, kterou naleznete v dokumentaci Výzvy.



Může být zvolen více než jeden specifický cíl. V tom případě musí být součet cílů 100 %.

„PROCENTO“ u C03 (Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích) odpovídá podílu způsobilých výdajů výzkumné organizace na celkových způsobilých výdajích projektu.

The screenshot shows the 'RIS3 SPECIFICKÉ CÍLE' form. The left sidebar contains a navigation menu with 'RIS3 Specifické cíle' highlighted. The main form area has a header with 'SPECIFICKÝ CÍL RIS3' and a 'PROCENTO' field. Below the header, there are buttons for 'Nový záznam', 'Smazat', 'Uložit', and 'Storno'. The form contains two main sections: 'SPECIFICKÝ CÍL RIS3' and 'KOMENTÁŘ'. A red arrow points from the 'KOMENTÁŘ' section to a 'Výběr z číselníku' dialog box. The dialog box displays a table with the following data:

| KÓD | NÁZEV CZ                                                                                                               | NÁZEV PL                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| A01 | Posílení inovační výkonnosti stávajících firem a reakce na průmyslovou transformaci, technologické a společenské změny | << Nie tłumaczenie - Posílení ino |
| A03 | Zlepšení fungování inovačních ekosystémů na národní i regionální úrovni                                                | << Nie tłumaczenie - Zlepšení fur |
| C03 | Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích                                                    | << Nie tłumaczenie - Zvýšení pot  |



Pokud je členem konsorcia výzkumná organizace, musí být zvoleny vždy dva Specifické cíle, přičemž jeden z nich je vždy C03.

## 5.6 Doména specializace

Na záložce „**Doména specializace**“ volí uživatel prostřednictvím „**nový záznam**“ z číselníku relevantní „**DOMÉNU SPECIALIZACE**“, která odpovídá výstupům projektu. Po uložení je nutné vyplnit „**PROCENTO**“ daného cíle s ohledem na zaměření projektu a „**Uložit**“.

?

Může být zvolena více než jedna doména specializace. V tom případě musí být součet domén 100 %.

**DOMÉNA SPECIALIZACE**

Nový záznam Smazat Uložit Storno

DOMÉNA SPECIALIZACE

PROCENTO

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

**Výběr z číselníku**

| KÓD  | NÁZEV CZ                                                  | NÁZEV PL                                                   | NÁZEV EN                                                    |
|------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| DS01 | Pokročilé materiály, technologie a systémy                | << Nie tlumaczenie - Pokročilé materiály, technologie ...  | << No translation - Pokročilé materiály, technologie a ...  |
| DS02 | Digitalizace a automatizace výrobních technologií         | << Nie tlumaczenie - Digitalizace a automatizace výro...   | << No translation - Digitalizace a automatizace výrobn...   |
| DS03 | Elektronika a digitální technologie                       | << Nie tlumaczenie - Elektronika a digitální technologi... | << No translation - Elektronika a digitální technologie >>  |
| DS04 | Ekologická doprava                                        | << Nie tlumaczenie - Ekologická doprava >>                 | << No translation - Ekologická doprava >>                   |
| DS05 | Technologicky vyspělá a bezpečná doprava                  | << Nie tlumaczenie - Technologicky vyspělá a bezpečn...    | << No translation - Technologicky vyspělá a bezpečná ...    |
| DS06 | Pokročilá medicína a léčiva                               | << Nie tlumaczenie - Pokročilá medicína a léčiva >>        | << No translation - Pokročilá medicína a léčiva >>          |
| DS07 | Kulturní a kreativní odvětví nástrojem akcelerace soci... | << Nie tlumaczenie - Kulturní a kreativní odvětví nástr... | << No translation - Kulturní a kreativní odvětví nástroj... |
| DS08 | Zelené technologie, bioekonomika a udržitelné potravi...  | << Nie tlumaczenie - Zelené technologie, bioekonomik...    | << No translation - Zelené technologie, bioekonomika ...    |
| DS09 | Inteligentní sídla                                        | << Nie tlumaczenie - Inteligentní sídla >>                 | << No translation - Inteligentní sídla >>                   |

Dle přílohy č. 1 výzvy – Model hodnocení musí být projekt zaměřen alespoň na jedno strategické téma VaVal, které je součástí:

- Klíčových a nově vznikajících technologií „KET“.
- Domény výzkumné a inovační specializace NRIS3 „Strategická VaVal témata“.

V následujících dvou záložkách musí být zvolena minimálně jedna z možností „KET“ / „VaVal téma k doméně“, a to **ke každé vybrané doméně specializace**.

?

Cílem je zvolit jen hlavní strategická témata, není záhodno uvádět větší počet záznamů.

## 5.7 KET

- Na záložce „KET“<sup>2</sup> uživatel zvolí danou doménu specializace a z číselníku na kartě „KET“ vybere jednu z možností a volí „Uložit“. Po uložení je nutné vyplnit „PROCENTO“ (vždy 100 %) a „Uložit“. Kartu „VÝZKUMNÉ TÉMA KET“ uživatel nevyplňuje. Pokud finalizační kontrola žádosti o podporu vyžaduje vyplnění **výzkumného tématu KET** – postupujte dle návodu na konci této kapitoly.

?

Může být zvolen více než jeden záznam KET (v tom případě musí být součet procent 100).

<sup>2</sup> Klíčové umožňující technologie (Key Enabling Technologies, KETs) jsou “technologie náročné na znalosti, které jsou spojeny s vysokou intenzitou výzkumu a vývoje, rychlými inovačními cykly, vysokými kapitálovými výdaji a vysoce kvalifikovanou pracovní silou. Umožňují inovace procesů, zboží a služeb v celém hospodářství a mají systémový význam. Jsou multidisciplinární a zasahují do mnoha technologických oblastí s tendencí ke konvergenci a integraci.”

## Chyba při finalizační kontrole žádosti o podporu:

Pokud finalizační kontrola hlásí chybně vyplněnou záložku „KET“:

The screenshot shows the 'KET' control screen. The left sidebar has 'Profil objektu' expanded. The top navigation bar includes 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNĚ MOCI', 'KONTROLA' (highlighted with a red box), 'FINALIZACE', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KOPÍROVAT', and 'TISK'. A red box highlights the error message: 'Výsledek operace: KET - Není vyplněn povinný atribut Výzkumné téma KET.' Below it, a message states: 'Limity rozpočtových položek jsou splněny.'

Uživatel se vrací do záložky „KET“ a klikne na kartě „VÝZKUMNÉ TÉMA KET“ na aktivní tlačítko „Smazat“ a potvrdí smazání.

The screenshot shows the 'VÝZKUMNÉ TÉMA KET' screen. The left sidebar has 'RIS3' expanded, and 'KET' is highlighted with a red box. The main area shows a table with one row. Below the table, the 'Smazat' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Nový záznam', 'Uložit', and 'Storno'.

## 5.8 Strategická VaVal témata

b) Na záložce „Strategická VaVal témata“ zvolí uživatel danou doménu specializace a z číselníku vybere relevantní „Strategické VAVAI téma“.

The screenshot shows the 'STRATEGICKÁ VAVAI TÉMATA' screen. The left sidebar has 'Profil objektu' expanded, and 'Strategická VaVal témata' is highlighted with a red box. The main area shows a table with one row. Below the table, the 'Uložit' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Nový záznam', 'Smazat', and 'Storno'.



Může být zvoleno více než jedno **Strategické VaVal téma** k doméně.

## 5.9 RIS3 Cíle mise

Na záložce „**RIS3 Cíle mise**“ žadatel vybere z číselníku pouze jeden kód Cíle mise vztahující se k projektu (**Dekarbonizace, Cirkularita**). Po uložení je nutné vyplnit „**PROCENTO**“ (100 %) daného cíle s ohledem na zaměření projektu a opět „**Uložit**“.

**RIS3 CÍL MISE**

Nový záznam Smazat Uložit Storno

RIS3 CÍL MISE PROCENTO

| Vyběr z číselníku |               |                                       |                                      |
|-------------------|---------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| KÓD               | NÁZEV CZ      | NÁZEV PL                              | NÁZEV EN                             |
| M01C01            | Dekarbonizace | << Nie tłumaczenie - Dekarbonizace >> | << No translation - Dekarbonizace >> |
| M01C03            | Cirkularita   | << Nie tłumaczenie - Cirkularita >>   | << No translation - Cirkularita >>   |

## 5.10 Popis projektu

Na záložce „**Popis projektu**“ se automaticky přepíše „**ANOTACE PROJEKTU**“ z předchozího kroku na záložce Projekt. Do zbývajících, žlutě označených buněk uživatel odpoví na uvedené otázky. Pro snadnější kontrolu formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti a pro lepší přehlednost doporučujeme vyplnit uvedené buňky stručně a výstižně.

Do buňky s názvem „**Co je cílem projektu**“ vyplňte mj. konkrétní výstupy projektu tak, jak je to uvedeno v Podnikatelském záměru v kap. 3.3.1 v tabulce (příloha č. 6 Výzvy – Osnova podnikatelského záměru).



**Uváděné informace v žádosti o podporu musí být v souladu s podnikatelským záměrem.**

| Profil objektu             | POPIS PROJEKTU                                                                                                                                                   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nová depše a koncepty      | <div><div>PŘÍSTUP K PROJEKTU</div><div>PLNÉ MOCI</div><div>KONTROLA</div><div>FINALIZACE</div><div>VYMAZAT ŽÁDOST</div><div>KOPIROVAT</div><div>TISK</div></div> |
| Přehled depš               | <div><div>1 ANOTACE PROJEKTU</div><div>0/500</div><div>Otevřít v novém okně</div></div>                                                                          |
| Poznámky                   |                                                                                                                                                                  |
| Přehled úkolů              |                                                                                                                                                                  |
| Datové oblasti             |                                                                                                                                                                  |
| Informace o projektu       | <div><div>1 JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ?</div><div>0/2000</div><div>Otevřít v novém okně</div></div>                                                               |
| Základní údaje             |                                                                                                                                                                  |
| Projekt                    |                                                                                                                                                                  |
| Popis projektu             | <div><div>1 JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU?</div><div>0/2000</div><div>Otevřít v novém okně</div></div>                                                              |
| Specifické cíle            |                                                                                                                                                                  |
| Cílová skupina             |                                                                                                                                                                  |
| Umístění                   | <div><div>1 CO JE CÍLEM PROJEKTU?</div><div>0/2000</div><div>Otevřít v novém okně</div></div>                                                                    |
| Umístění                   |                                                                                                                                                                  |
| Indikátory                 | <div><div>1 JAKÁ ZMĚNA/Y JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Y?</div><div>0/2000</div><div>Otevřít v novém okně</div></div>                                    |
| Horizontální principy      |                                                                                                                                                                  |
| Subjekty                   | <div><div>1 JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY?</div><div>0/2000</div><div>Otevřít v novém okně</div></div>                                              |
| Subjekty projektu          |                                                                                                                                                                  |
| Adresy subjektu            |                                                                                                                                                                  |
| Osoby subjektu             |                                                                                                                                                                  |
| Účty subjektu              |                                                                                                                                                                  |
| Účetní období              |                                                                                                                                                                  |
| CZ NACE                    |                                                                                                                                                                  |
| Financování                |                                                                                                                                                                  |
| Veřejná podpora            |                                                                                                                                                                  |
| Přehled zdrojů financování |                                                                                                                                                                  |
| Finanční plán              |                                                                                                                                                                  |
| Seznam odbornosti projektu |                                                                                                                                                                  |

## 5.11 Specifické cíle

Na záložce „**Specifické cíle**“ se uživateli zobrazí informativní upozornění a aplikace IS KP21+ automaticky zobrazí údaje o specifickém cíli, který je definován na výzvě.

**Specifické cíle**

Nový záznam Smazat Uložit Storno

| ČÍSLO SC/OPATŘENÍ | NÁZEV SC/OPATŘENÍ | PROCENTNÍ PODÍL | NÁZEV PROGRAMU                  | NÁZEV PRIORITY                    | NÁZEV CÍLE POLITIKY    |
|-------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 01.01.01.01       | Aplikace          | 100,00          | Operační program Technologie... | Posilování výkonnosti podniků ... | Inteligentnější Evropa |

ČÍSLO PROGRAMU: 01  
NÁZEV PROGRAMU: Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO PRIORITY: 01.01  
NÁZEV PRIORITY: Posilování výkonnosti podniků v oblasti výzkumu, vývoje a inovací a jejich digitální transformace

ČÍSLO CÍLE POLITIKY: CP 1  
NÁZEV CÍLE POLITIKY: Inteligentnější Evropa

ČÍSLO SPECIFICKÉHO CÍLE: 01.01.01  
FORMÁT RŮ: 01.01.01  
FORMÁT EK: 01.01.01.01.01

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE: Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií

ČÍSLO SPECIFICKÉHO CÍLE/OPATŘENÍ: 01.01.01.01  
FORMÁT RŮ: 01.01.01.01  
FORMÁT EK: 01.01.01.01.01.01

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE/OPATŘENÍ: Aplikace

Kategorie regionu:

| VÍCE ROZVINUTÉ | MÉNĚ ROZVINUTÉ | PŘECHODOVÉ |
|----------------|----------------|------------|
| 0,00           | 40,00          | 60,00      |

PROCENTNÍ PODÍL: 100,00



U specifického cíle/opatření Aplikace je vždy Kategorie regionu rozdělena mezi „**MÉNĚ ROZVINUTÉ**“ a „**PŘECHODOVÉ**“ v poměru 40:60 %

## 5.12 Cílová skupina

Uživatel z číselníku „**CÍLOVÁ SKUPINA**“ vybere „**Podnikatelské subjekty**“ a do „**POPIS CÍLOVÉ SKUPINY**“, uvede pouze „**Podnikatelské subjekty**“. Pokud bude projekt realizován spolu s výzkumnou organizací, přidá jí přes pole „**Vybrat cílové skupiny z výzvy**“, z číselníku „**CÍLOVÁ SKUPINA**“ vybere „**Organizace pro výzkum a šíření znalostí**“ a do „**POPIS CÍLOVÉ SKUPINY**“ uvede pouze „**Organizace pro výzkum a šíření znalostí**“.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

RIS3

RIS3 Cíle mise

CÍLOVÁ SKUPINA

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

CÍLOVÁ SKUPINA

Podnikatelské subjekty

Organizace pro výzkum a šíření znalostí

POPIS CÍLOVÉ SKUPINY

Podnikatelské subjekty

Organizace pro výzkum a šíření znalostí

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Smazat

Uložit

Storno

Vybrat cílové skupiny z výzvy

CÍLOVÁ SKUPINA

Organizace pro výzkum a šíření znalostí

POPIS CÍLOVÉ SKUPINY

39/2000

Otevřít v novém okně

Organizace pro výzkum a šíření znalostí

Cílové skupiny

| KÓD        | NÁZEV CZ                                | NÁZEV PL                                                        | NÁZEV EN                                                       |
|------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| OP_TAK_001 | Podnikatelské subjekty                  | << Nie tłumaczenie - Podnikatelské subjekty >>                  | << No translation - Podnikatelské subjekty >>                  |
| OP_TAK_002 | Organizace pro výzkum a šíření znalostí | << Nie tłumaczenie - Organizace pro výzkum a šíření znalostí >> | << No translation - Organizace pro výzkum a šíření znalostí >> |

Vybrat

### 5.13 Umístění

Na záložce „Umístění“ se definuje místo realizace projektu. Uživatel se po rozkliknutí tlačítka „**Výběr místa realizace**“ otevře seznam, ze kterého vybere místo realizace na úrovni **Obce**. V případě, že projekt bude realizován na více místech realizace, budou uvedeny všechny obce. Totéž platí pro místa realizace **partnerů s finančním příspěvkem** (dále též „partner“) projektu, která na tomto formuláři musí být uvedena také.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

Indikátory

Horizontální principy

UMÍSTĚNÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

Místo realizace

KÓD ÚZEMNÍ JEDNOTKY

NÁZEV ÚZEMNÍ JEDNOTKY

ÚROVEŇ

SPADÁ POD

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 251, položky 0 až 25 z 6257

Smazat

Výběr místa realizace

Zobrazit území (místo realizace) na výzvě

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 251, položky 0 až 25 z 6257

Vybrat

## 5.14 Indikátory

Záložka **Indikátory** je zpřístupněna k editaci až po vyplnění dat na záložce **Specifické cíle**. V seznamu v horní části formuláře jsou předdefinovány konkrétní indikátory vztahující se k výzvě, konkrétně pak:

- 200002 - Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi
- 101022 - Podniky podpořené granty
- 216102 - Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu
- 204002 - Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech
- 214001 - Podané patentové přihlášky
- 214011 - Ochranné známky a průmyslové vzory

Uživatel označí v seznamu indikátor a u každého doplní relevantní pole dle následující tabulky:

| Kód indikátoru | Výchozí hodnota | Datum výchozí hodnoty              | Cílová hodnota                | Datum cílové hodnoty                |
|----------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 200002         | Nevyplňuje se   | Nevyplňuje se                      | 0 / 1 (pokud je partnerem VO) | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 101022         | Nevyplňuje se   | Nevyplňuje se                      | 1                             | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 216102         | 0               | datum registrace žádosti o podporu | počet výstupů projektu        | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 204002         | 0               | datum registrace žádosti o podporu | 0                             | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 214001         | 0               | datum registrace žádosti o podporu | počet patentových přihlášek   | Datum plánovaného ukončení projektu |

|        |   |                                       |                                                    |                                        |
|--------|---|---------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 214011 | 0 | datum registrace<br>žádosti o podporu | počet ochranných<br>známek a průmyslových<br>vzorů | Datum plánovaného<br>ukončení projektu |
|--------|---|---------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|

A záznam uloží.

## 5.15 Horizontální principy

Na záložce „**Horizontální principy**“ označí uživatel ze seznamu v horní části formuláře „**TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU**“:

- 1) Rovné příležitosti a nediskriminace
- 2) Rovné příležitosti mužů a žen

A postupně k obou horizontálním principům vybere z číselníku „**VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP**“ druh cíleného zaměření. Je-li vybrán „**Pozitivní vliv**“ musí být navíc detailně vyplněn „**POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP**“. V případě schválení žádosti o podporu bude muset být tento „**Pozitivní vliv**“ opět komentován a dokládán ve zprávách o realizaci.

| KÓD | NÁZEV CZ                                | NÁZEV PL                                    | NÁZEV EN                                               |
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1   | Cílené zaměření na horizontální princip | Ukierunkowany nacisk na zasady horyzontalne | << No translation - Cílené zaměření na horizont...     |
| 2   | Pozitivní vliv na horizontální princip  | Pozytywny wpływ na zasady horyzontalne      | << No translation - Pozitivní vliv na horizontální ... |
| 3   | Neutrální k horizontálnímu principu     | Neutralny wpływ na zasady horyzontalne      | << No translation - Neutrální k horizontálnímu p...    |

## 5.16 Subjekty projektu

Na záložce „**Subjekty projektu**“ vybere uživatel z číselníku „**TYP SUBJEKTU**“, nejdříve „**Žadatel/příjemce**“, doplní „**IČ**“ (identifikační číslo) a klikne na tlačítko „**Validace**“ čímž proběhne ověření subjektu a automatické stažení dostupných údajů. Systém uživatele informuje hláškou.

Dále z příslušných seznamů „**VELIKOSTNÍ KATEGORIE PODNIKU**“ a „**TYP PLÁTCE DPH**“ zvolí jemu odpovídající velikost podniku a typ plátce DPH.

Následně vždy zaškrtně checkbox „Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku“. Je-li rodinným podnikem dle [Definice rodinného podniku](#) zaškrtně rovněž checkbox „Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku“. Není-li rodinným podnikem, checkbox zakřížkuje. V případě, že si může do způsobilých výdajů zahrnout i DPH (více viz. [Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – Obecná část](#)) zaškrtně i checkbox „Je DPH obsaženo v rozpočtu?“. Checkbox „Je subjekt právnickou osobou?“ se vyplní automaticky, je-li žadatel načten přes Validaci.

Pokud se jedná o **small mid-cap** nebo **mid-cap**, uživatel ve „VELIKOSTNÍ KATEGORII PODNIKU“ zvolí „Velký podnik“ a zároveň do „POČET ZAMĚSTNANCŮ“ vyplňuje hodnotu za celou skupinu.

**Subjekty projektu**

Nový záznam Uložit Sorno Smazat záznam

TYP SUBJEKTU  
Žadatel/příjemce

KÓD STÁTU  
CZE | Česká republika

☐ Fyzická osoba nepodnikající ☐ Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

**Validovaný subjekt - IČ**

IČ [ ] Validate

NÁZEV SUBJEKTU [ ]

DATUM VZNIKU [ ] POČET ZAMĚSTNANCŮ [ ] ROČNÍ OBRAT (EUR) [ ] BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY (EUR) [ ] ☐ Evidence dat v ESM

KÓD INSTITUCIONÁLNÍHO SEKTORU [ ] VELIKOSTNÍ KATEGORIE PODNIKU [ ]

TYP PLÁTCE DPH [ ]

☒ Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku ☐ Je DPH obsaženo v rozpočtu?

☒ Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku ☐ Je subjekt právnickou osobou?

**Výběr z číselníku**

| KÓD | NÁZEV CZ                                       | NÁZEV PL                                         | NÁZEV EN                                         |
|-----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 01  | Nejsem plátcem DPH                             | Nie jestem podatnikiem VAT                       | << No translation - Nejsem plátcem DPH >>        |
| 02  | Jsem plátcem DPH a nemám zákonný nárok na ...  | Jestem podatnikiem VAT i nie jestem uprawnio...  | << No translation - Jsem plátcem DPH a nemám ... |
| 03  | Jsem plátcem DPH a mám nárok na odpočet DP...  | Jestem podatnikiem VAT i jestem uprawniony d...  | << No translation - Jsem plátcem DPH a mám ná... |
| 04  | Jsem plátcem DPH a mám nárok na částečný od... | Jestem podatnikiem VAT i przysługuje mi prawo... | << No translation - Jsem plátcem DPH a mám ná... |

Pokud je projekt realizován konsorciem, přes tlačítko „Nový záznam“ vyplní i všechny členy konsorcia, pouze z číselníku „TYP SUBJEKTU“ zvolí „Partner s finančním příspěvkem“. Pokud se bude jednat o Výzkumnou organizaci, zvolte velikostní kategorii podniku „Nerelevantní“.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

RIS3

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

Strategická VaVal témata

KET

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

SUBJEKTY PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

| IČ       | IČ ZAHRANIČNÍ | RČ | ČÍSLO DOKLADU | NÁZEV SUBJEKTU                  | JMÉNO | PŘÍJMENÍ | TYP SUBJEKTU     |
|----------|---------------|----|---------------|---------------------------------|-------|----------|------------------|
| 61989592 |               |    |               | Univerzita Palackého v Olomouci |       |          | Žadatel/příjemce |

Nový záznam

Uložit

Storno

TYP SUBJEKTU

Partner s finančním příspěvkem

Smazat záznam

KÓD STÁTU

CZE | Česká republika

Fyzická osoba nepodnikající

Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Validovaný subjekt - IČ

IČ

61989592

Validace

DATUM A ČAS VALIDACE

18.04.2024 11:27

DIČ / VAT ID

NÁZEV SUBJEKTU

Univerzita Palackého v Olomouci

PRÁVNÍ FORMA

Vysoká škola (veřejná, státní)

DATUM VZNIKU

POČET ZAMĚSTNANCŮ

ROČNÍ OBROT (EUR)

BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY (EUR)

Evidence dat v ESM

KÓD INSTITUCIONÁLNÍHO SEKTORU

VELIKOSTNÍ KATEGORIE PODNIKU

Nerelevantní

Průznak MSP

| KÓD | NÁZEV CZ       | NÁZEV PL                 | NÁZEV EN                              | MSP |
|-----|----------------|--------------------------|---------------------------------------|-----|
| 01  | Mikropodnik    | Mikroprzedsiębiorstwo    | << No translation - Mikropodnik >>    | ✓   |
| 02  | Malý podnik    | Małe przedsiębiorstwo    | << No translation - Mały podnik >>    | ✓   |
| 03  | Střední podnik | Średnie przedsiębiorstwo | << No translation - Střední podnik >> | ✓   |
| 04  | Velký podnik   | Duże przedsiębiorstwo    | << No translation - Velký podnik >>   |     |
| 05  | Nerelevantní   | Nie dotyczy              | << No translation - Nerelevantní >>   |     |

Taktéž je nutné vyplnit alespoň stručně zapojení partnera do projektu:

POPIS ZAPOJENÍ PARTNERA DO JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ OPERACE

0/2000

Otevřít v novém okně

Uživatel následně stejným způsobem identifikuje všechny osoby, v nichž má žadatel o podporu podíl včetně uvedení tohoto podílu volbou z číselníku „**Osoby, v nichž má žadatel podíl**“. Je nutné vyplnit údaje o veškerých podílech bez ohledu na jejich velikost. **Tato povinnost se NETÝKÁ partnerů s finančním příspěvkem.**

Je-li žádost o podporu zpracována a/nebo předkládána poradenskou společností, bude na záložce „**Subjekty projektu**“ rovněž stejným způsobem vyplněn i „**Zástupce žadatele/příjemce**“.

| KÓD | NÁZEV CZ                       | NÁZEV PL           |
|-----|--------------------------------|--------------------|
| 13  | Zástupce žadatele/příjemce     | Przedstawiciel wn  |
| 18  | Osoby v nichž má žadatel podíl | Osoby, w których v |
| 21  | Partner s finančním příspěvkem | Partner z wkładem  |

### 5.17 Adresy subjektu

Po validaci dat na záložce „**Subjekty projektu**“ se příslušné ověřené údaje o oficiální adrese subjektu zobrazí na záložce „**Adresy subjektu**“.

V případě, že oficiální adresa subjektu žadatele je zároveň i adresou místa realizace projektu, vybere uživatel ve spodní části formuláře „**Typ adresy**“: **Adresa místa realizace (R)** a pomocí šipky přidá do pravé strany k již existujícímu záznamu adresu oficiální (A).

V případě, že místo realizace je odlišné od adresy oficiální, klikne uživatel na tlačítko „**Nový záznam**“, vybere z číselníku „**OBEC**“ a následně přesnou adresu přes „**PSČ**“. Záznam uloží a následně ve spodní části formuláře vybere „**Typ adresy**“: Adresa místa realizace (R) a pomocí šipek přiřadí do pravé strany.

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Přehled úkolů
- Datové oblasti**
- Informace o projektu
- Základní údaje
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Cílová skupina
- Umístění
- Umístění
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty
- Subjekt projektu
- Adresy subjektu**
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování
- Veřejná podpora
- Rozpočet projektu
- Přehled rozpočtů
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Seznam odborností projektu
- Dokumenty
- Čestná prohlášení
- RIS3
- RIS3 Specifické cíle
- Domény specializace
- KET
- Strategická VaVal témata
- Podpis žádosti

### ADRESY SUBJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU
 PLNÉ MOCI
 KONTROLA
 FINALIZACE
 VYMAZAT ŽÁDOST
 KOPIROVAT
 TISK

---

#### Subjekt

| IČ       | IČ ZAHRANIČNÍ | RČ | JMÉNO A PŘÍJMENÍ/NÁZEV |
|----------|---------------|----|------------------------|
| 45317054 |               |    | Komerční banka, a.s.   |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

---

#### Detail adresy

| NÁZEV OKRESU | NÁZEV ORP          | NÁZEV OBCE | ULICE      | ADRESA UVEDENÁ TEXTOVĚ       | TYP ADRESY                 | NEPLATNÝ ZÁZNAM ADRESY |
|--------------|--------------------|------------|------------|------------------------------|----------------------------|------------------------|
|              | Hlavní město Praha | Praha      | Na příkopě | Na příkopě 969/33, Staré ... | Adresa oficiální (adres... |                        |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam
Smazat
**Uložit**
Storno

---

☒ KÓD STÁTU  
 CZE | Česká republika
 ☐ Neplatný záznam adresy

---

#### Český subjekt

|                          |                         |                                          |
|--------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| OBEC<br><b>Praha</b>     | NÁZEV OKRESU<br>        | NÁZEV KRAJE<br>Hlavní město Praha        |
| PSČ<br><b>110 00</b>     | MĚSTSKÁ ČÁST<br>Praha 1 | NÁZEV ORP<br>Hlavní město Praha          |
| ČÁST OBCE<br>Staré Město | ULICE<br>Na příkopě     | ČÍSLO ORIENTAČNÍ<br>33                   |
|                          |                         | ČÍSLO POPISNÉ<br>969                     |
| WWW<br>                  |                         | DATUM A ČAS VALIDACE<br>24.09.2024 17:17 |

#### Typ adresy

| KÓD      | NÁZEV                                    |
|----------|------------------------------------------|
| D        | Adresa pro doručení                      |
| J        | Jiná adresa                              |
| M        | Adresa místa podnikání                   |
| <b>R</b> | <b>Adresa místa realizace</b>            |
| T        | Adresa trvalého bydliště                 |
| L        | Adresa trvalého bydliště/Místa podnikání |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 6 z 6



Pro potřeby projektu je nutné mít v žádosti uvedeny minimálně tři typy adres:

**(A) Adresa oficiální – právnické osoby NEBO (M) Adresa místa podnikání – fyzické osoby, (R) Adresa místa realizace a (D) Adresa doručovací. Formulář vyplňuje i partner s finančním příspěvkem.**

## 5.18 Osoby subjektu

Na záložce „Osoby subjektu“ uživatel vyplní osobu/osoby, které budou mít statut „Statutární zástupce“. Uživatel vyplní „JMÉNO“, „PŘÍJMENÍ“, „MOBIL“ a „E-MAIL“. Další osobu uživatel přidá tlačítkem „Nový záznam“.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

**Osoby subjektu**

Účty subjektu

Účetní období

OSOBY SUBJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPÍROVAT

TISK

Subjekt

IČ

IČ ZAHRANIČNÍ

RČ

JMÉNO A PŘÍJMENÍ/NÁZEV

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Osoba

JMÉNO

PŘÍJMENÍ

STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

TITUL PŘED JMÉNEM

JMÉNO

PŘÍJMENÍ

TITUL ZA JMÉNEM

TELEFON

MOBIL

E-MAIL

☒ Statutární zástupce

FUNKCE



V případě více statutárních zástupců není nutné vyplňovat všechny, počet však musí odpovídat způsobu jednání za společnost, který je uveden v obchodním rejstříku.

Formulář vyplňuje i **partner s finančním příspěvkem**.

## 5.19 Účty subjektu

Na této záložce uživatel vyplní číslo účtu příjemce (žadatele, nikoliv partnera), na které mu bude v případě schválení žádosti o podporu a následné žádosti o platbu, zaslána dotace. Uživatel vyplní „NÁZEV ÚČTU PŘÍJEMCE“ a vybere z číselníku „KÓD BANKY“. Následně vyplní Číslo účtu do políčka „ZÁKLADNÍ ČÁST ABO“ (předčíslí účtu do „PŘEDČÍSLÍ ABO“). Povinným údajem je rovněž „IBAN“ (CZXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX), který naleznete např. v detailu Vašeho bankovního účtu v elektronickém bankovníctví (vyplnit bez mezer).

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

ÚČTY SUBJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

Subjekt

| IČ | IČ ZAHRANIČNÍ | RČ | JMÉNO A PŘÍJMENÍ/NÁZEV |
|----|---------------|----|------------------------|
|    |               |    |                        |

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

| NÁZEV ÚČTU                           | IBAN | PŘEDČÍSLÍ ABO | ZÁKLADNÍ ČÁST ABO | KÓD BANKY | MÉNA ÚČTU | STÁT | NEPLATNÝ ZÁZNAM ÚČTU |
|--------------------------------------|------|---------------|-------------------|-----------|-----------|------|----------------------|
| Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení |      |               |                   |           |           |      |                      |

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

NÁZEV ÚČTU

Žadatel o podporu

IBAN

CZ2708000000000000123123

PŘEDČÍSLÍ ABO

ZÁKLADNÍ ČÁST ABO

123 123

MÉNA ÚČTU

CZK

KÓD BANKY

0100 | Komerční banka, a.s.

STÁT

CZE | Česká republika

☐ Neplatný záznam účtu

## 5.20 CZ-NACE

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

CZ NACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

KÓD CZ NACE

NÁZEV

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1

Položek na stránku

25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat

Vybrat CZ NACE

Výběr CZ NACE

| KÓD CZ NACE | NÁZEV                                                                    | ÚROVEŇ | NÁZEV PL                           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|
| 28.11       |                                                                          |        |                                    |
| 28.11       | Výroba motorů a turbín, kromě motorů pro letadla, automobily a motocykly | 4      | << Nie tłumaczenie - Výroba motorů |

## 5.21 Seznam odborností projektu

Na záložce „Seznam odborností projektu“ vybere uživatel z číselníku výzvu definovanou „**ODBORNOST**“, která odpovídá věcnému zaměření žádosti. Odbornost zpravidla odpovídá prvním dvěma čísly ze zvoleného CZ NACE.

**SEZNAM ODBORNOSTÍ PROJEKTU**

KÓD ODBORNOSTI NÁZEV ODBORNOSTI PLATNOST

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Nový záznam Smazat Uložit Storno

ODBORNOST

KÓD ODBORNOSTI PLATNOST

POPIS CZ

Otevřít v novém okně

**Výběr odborností**

| KÓD | NÁZEV CZ                                  | PLATNOST | NÁZEV NADŘÍZENÉ ODBORNOSTI |
|-----|-------------------------------------------|----------|----------------------------|
| MPO | CZ-NACE 28 Výroba strojů a zařízení j. n. | ✓        |                            |

?

Pokud uživatel na záložce CZ-NACE zvolil obecnější ekonomickou činnost (např. Výzkum a vývoj), je nutné v „**ODBORNOSTI**“ zvolit **konkrétní průmyslový segment**.

## 5.22 Veřejná podpora

?

Záložka „Veřejná podpora“ je zpřístupněna k editaci pouze za předpokladu, že je zatržený checkbox „Veřejná podpora“ na záložce „Projekt“ viz kapitola 5.4.

Na této záložce se definuje, o jakou variantu (varianty) veřejné podpory či jejich kombinace se jedná. **Veřejná podpora je vždy evidována ve vztahu k danému subjektu a je nutné vyplnit za všechny subjekty konsorcia, tj. žadatele i partnerů s finančním příspěvkem.** Uživatel nejprve vybere z číselníku „SUBJEKT“ a následně z číselníku „KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY“ typ veřejné podpory:

- **Experimentální vývoj – nový** (základní míra podpory je 25 %)
- **Průmyslový výzkum – nový** (základní míra podpory je 50 %).

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Přehled úkolů
- Datové oblasti**
- Informace o projektu
  - Základní údaje
  - Projekt
  - Popis projektu
  - Specifické cíle
  - Cílová skupina
- Umístění
  - Umístění
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty
  - Subjekty projektu
  - Adresy subjektu
  - Osoby subjektu
  - Účty subjektu
  - Účetní období
- CZ NACE
- Financování
  - Veřejná podpora**
  - Rozpočet projektu
  - Přehled rozpočtů
  - Přehled zdrojů financování
  - Finanční plán
  - Seznam odborností projektu
  - Dokumenty
  - Čestná prohlášení

**VEŘEJNÁ PODPORA**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

**Veřejná podpora**

| SOUČTOVÝ RÁDEK           | PLATNOST                 | SUBJEKT | KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY | REŽIM PODPORY | FORMA PODPORY | NOTIFIKACE |
|--------------------------|--------------------------|---------|---------------------------|---------------|---------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |                           |               |               |            |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat **Uložit** Sorno

**SUBJEKT**

**KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY**

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - PŘÍSPĚVEK UNIE (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - STATNÍ ROZPOČET (CZK)

ČÁSTKA VLASTNÍCH ZDROJŮ - SPOLOFINANCOVÁNÍ (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČLÁNKY GBER

ODDÍLY ABER

**Kombinace veřejné podpory - výběr**

| KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY     | KÓD         | REŽIM PODPORY | KATEGORIE/ODDÍLY GBER             | ČLÁNKY GBER        |
|-------------------------------|-------------|---------------|-----------------------------------|--------------------|
| Experimentální vývoj - detail | 377 527 756 | GBER          | Podpora výzkumu, vývoje a inovací | Článek č. 25 Podpo |
| Průmyslový výzkum - detail    | 377 530 696 | GBER          | Podpora výzkumu, vývoje a inovací | Článek č. 25 Podpo |

Po **ULOŽENÍ** výběru kombinace veřejné podpory se zpřístupní k editaci modul „**Bonifikace**“ ve spodní části formuláře.

### Experimentální vývoj

| BONIFIKACE                           | SAZBA BONIFIKACE |
|--------------------------------------|------------------|
| Malý podnik bez účinné spolupráce    | 20               |
| Malý podnik s účinnou spoluprací     | 35               |
| Střední podnik bez účinné spolupráce | 10               |
| Velký podnik s účinnou spoluprací    | 15               |
| Střední podnik s účinnou spoluprací  | 25               |
| Velký podnik bez účinné spolupráce   | 0                |
| Výzkumná organizace                  | 60               |

### Průmyslový výzkum

| BONIFIKACE                           | SAZBA BONIFIKACE |
|--------------------------------------|------------------|
| Malý podnik bez účinné spolupráce    | 20               |
| Střední podnik s účinnou spoluprací  | 25               |
| Velký podnik s účinnou spoluprací    | 15               |
| Velký podnik bez účinné spolupráce   | 0                |
| Malý podnik s účinnou spoluprací     | 30               |
| Střední podnik bez účinné spolupráce | 10               |
| Výzkumná organizace                  | 35               |

**Pro každou kombinaci veřejné podpory** vybere uživatel z levého sloupce variantu bonifikace (je-li pro něho relevantní) tak, aby součet bonifikace a základní míry podpory (výše) odpovídal velikosti podniku daného subjektu a případnému plnění definice účinné spolupráce (definice uvedena v příloze č. 2 Výzvy [Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní část](#)). Pomocí šipky přesune do pravé části, čímž se bonifikace přiřadí k dané veřejné podpoře, a určí tak skutečnou míru podpory.

#### Bonifikace

| BONIFIKACE                           | SAZBA BONIFIKACE |
|--------------------------------------|------------------|
| Malý podnik bez účinné spolupráce    | 20,00            |
| Střední podnik bez účinné spolupráce | 10,00            |
| Velký podnik s účinnou spoluprací    | 15,00            |
| Velký podnik bez účinné spolupráce   | 0,00             |
| Malý podnik s účinnou spoluprací     | 30,00            |
| Výzkumná organizace                  | 35,00            |

| SAZBA BONIFIKACE | BONIFIKACE                          |
|------------------|-------------------------------------|
| 25,00            | Střední podnik s účinnou spoluprací |

**V případě, že daný subjekt (žadatel/partner) plánuje realizovat průmyslový výzkum i experimentální vývoj,** použije tlačítko „**Nový záznam**“ a doplní druhou podporovanou aktivitu stejným způsobem.

Míry podpory dle typu podporované aktivity, subjektu a jeho velikosti:

| Průmyslový výzkum    |                        |                |                                        |                       |                |                                        |
|----------------------|------------------------|----------------|----------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------------------------|
| Výzkumná organizace  | Podnikatelské subjekty |                |                                        |                       |                |                                        |
|                      | Malý podnik            | Střední podnik | Small mid-cap / Mid-cap / Velký podnik | Malý podnik           | Střední podnik | Small mid-cap / Mid-cap / Velký podnik |
| 85 %                 | S účinnou spoluprací   |                |                                        | Bez účinné spolupráce |                |                                        |
|                      | 80 %                   | 75 %           | 65 %                                   | 70 %                  | 60 %           | 50 %                                   |
| Experimentální vývoj |                        |                |                                        |                       |                |                                        |
| Výzkumná organizace  | Podnikatelské subjekty |                |                                        |                       |                |                                        |
|                      | Malý podnik            | Střední podnik | Small mid-cap / Mid-cap / Velký podnik | Malý podnik           | Střední podnik | Small mid-cap / Mid-cap / Velký podnik |
| 85 %                 | s účinnou spoluprací   |                |                                        | Bez účinné spolupráce |                |                                        |
|                      | 60 %                   | 50 %           | 40 %                                   | 45 %                  | 35 %           | 25 %                                   |

Přehled nejčastějších forem spolupráce v rámci konsorcia a jejich hraniční podíly na celkových způsobilých výdajích<sup>3</sup>:

- MSP (90 %) + VO (10 %) – plněna účinná spolupráce
- MSP (70 %) + MSP (30 %) – plněna účinná spolupráce
- MSP (70 %) + MSP (20 %) + VO (10 %) – plněna účinná spolupráce
- MSP (70 %) + VP (30 %) - plněna účinná spolupráce
  
- SMC/MC (90 %) + VO (10 %) – plněna účinná spolupráce
- SMC/MC (70 %) + MSP (30 %) – plněna účinná spolupráce
- SMC/MC (70 %) + MSP (20 %) + VO (10 %) – plněna účinná spolupráce
  
- VP (70 %) + MSP (30 %) – plněna účinná spolupráce
- VP (60 %) + MSP (20 %) + VO (10 %) – plněna účinná spolupráce



Je nutné vyplnit kombinaci veřejné podpory i bonifikaci (je-li relevantní) **za žadatele i partnery s finančním příspěvkem**. Účast **velkého podniku nad 3000 zaměstnanců** je podmíněna **30 % podílem MSP** na celkových výdajích projektu **nebo 20 % podílem MSP a 10 % podílem VO** na celkových výdajích projektu.

## 5.23 Rozpočet projektu



Pro editaci záložky „**Rozpočet projektu**“ je nutné mít vyplněné údaje na záložce „**Specifické cíle**“ a „**Subjekty projektu**“

Rozpočet projektu je generován automaticky při založení žádosti o podporu. Uživatel se zobrazí typ rozpočtu s nadefinovanou strukturou položek podle toho, jak byl nadefinován na výzvě. Pro editaci rozpočtu uživatel klikne na tlačítko „**Editovat vše**“. Pokud nebudou všechna relevantní pole aktivní k editaci, je nutné kliknout na tlačítko „**Uložit**“ a následně opět na „**Editovat vše**“.

<sup>3</sup> MSP = malý a střední podnik, VO = výzkumná organizace, VP = velký podnik nad 3 000 zaměstnanců, SMC = small mid-cap, MC = mid-cap

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depše

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet projektu

Přehled rozpočtů

Přehled zdrojů financování

ROZPOČET PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

| KÓD             | NÁZEV                                      | ZDROJOVÝ ROZPOČET - FÁZE | AKTUÁLNÍ | ŽÁDOST O PODPORU | DATUM - ŽÁDOST O PODPORU | ŽÁDOST O PODPORU - ZMĚNA | DATUM - ŽÁDOST O PODPORU - ZMĚNA | ŽÁDOST O ZMĚNU |
|-----------------|--------------------------------------------|--------------------------|----------|------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------|
| OP TAK 01 - ... | Rozpočet Aplikace - Mezinárodní spolupráce |                          | ✓        | ✓                | 24.09.2024               |                          |                                  |                |

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

| KÓD       | NÁZEV                                       | ČÁSTKA CELKEM | POTOMEK | ÚROVEŇ | PROCENTO | KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY     |
|-----------|---------------------------------------------|---------------|---------|--------|----------|-------------------------------|
| 1         | Celkové výdaje                              | 0,00          |         | 1      | 0,00     |                               |
| 1.1       | Celkové způsobilé výdaje                    | 0,00          |         | 2      | 0,00     |                               |
| 1.1.1     | Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční     | 0,00          |         | 3      | 0,00     |                               |
| 1.1.1.1   | Celkové způsobilé výdaje - průmyslový vý... | 0,00          |         | 4      | 0,00     |                               |
| 1.1.1.1.1 | Externí služby - PV                         | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Průmyslový výzkum - detail    |
| 1.1.1.1.2 | Osobní náklady - PV                         | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Průmyslový výzkum - detail    |
| 1.1.1.1.3 | Materiál - PV                               | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Průmyslový výzkum - detail    |
| 1.1.1.1.4 | Ostatní režie - PV                          | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Průmyslový výzkum - detail    |
| 1.1.1.1.5 | Odpisy - PV                                 | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Průmyslový výzkum - detail    |
| 1.1.1.2   | Celkové způsobilé výdaje - experimentáln... | 0,00          |         | 4      | 0,00     |                               |
| 1.1.1.2.1 | Externí služby - EV                         | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Experimentální vývoj - detail |
| 1.1.1.2.2 | Osobní náklady - EV                         | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Experimentální vývoj - detail |
| 1.1.1.2.3 | Materiál - EV                               | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Experimentální vývoj - detail |
| 1.1.1.2.4 | Ostatní režie - EV                          | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Experimentální vývoj - detail |
| 1.1.1.2.5 | Odpisy - EV                                 | 0,00          |         | 5      | 0,00     | Experimentální vývoj - detail |
| 1.1.2     | Celkové způsobilé výdaje - investiční       | 0,00          |         | 3      | 0,00     |                               |
| 1.2       | Celkové nezpůsobilé výdaje                  | 0,00          |         | 2      | 0,00     |                               |

Export standardní

Editovat vše

Aby bylo možné jednotlivá pole editovat, je nutné pro každý subjekt zvolit možnost „Generovat položky partnera“. To platí i v případě, kdy je na projektu pouze žadatel:

NÁZEV SUBJEKTU

IČ

IČ ZAHRANIČNÍ

TYP SUBJEKTU

Žadatel/příjemce

Partner s finančním příspěvkem

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

NÁZEV SUBJEKTU

TYP SUBJEKTU

IČ

IČ ZAHRANIČNÍ

Partner s finančním příspěvkem

Generovat položky partnera

Smazat nulové položky partnera

Následně je možné editovat šedá pole a vyplnit částky do šedých polí dle přílohy č. 6 Výzvy – Tabulky rozpočtových položek:

| <div> <div>OPERAČNÍ PROGRAM</div> <div>TECHNOLOGIE A APLIKACE</div> <div>PRO KONKURENCESCHOPNOST</div> </div> |                 |                                      |                                  |                  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------------|
| ROZPOČET                                                                                                      |                 | Kontrola                             |                                  |                  |                             |
| Celkové způsobilé výdaje                                                                                      |                 | Podíl PV/CZV (max. 30 %)             |                                  | 24,43%           |                             |
| Celkové způsobilé výdaje - průmyslový výzkum                                                                  |                 | Podíl externí služby/CZV (max. 30 %) |                                  | 28,86%           |                             |
| Externí služby - PV                                                                                           |                 | Podíl odpisy/CZV (max. 20 %)         |                                  | 8,27%            |                             |
| KB                                                                                                            | 400 000,00 Kč   | Název subjektu                       | Velikostní kategorie - zvolte    | Celkové ZV       | Podíl jednotlivých subjektů |
| TECH                                                                                                          | 300 000,00 Kč   | KB                                   | Střední podnik s účinnou         | 6 898 700,00 Kč  | 66,36%                      |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         | TECH                                 | Malý podnik s účinnou spoluprací | 3 496 440,00 Kč  | 33,64%                      |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         | 0                                    |                                  | 0,00 Kč          | 0,00%                       |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         | 0                                    |                                  | 0,00 Kč          | 0,00%                       |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         | 0                                    |                                  | 0,00 Kč          | 0,00%                       |
| Osobní náklady - PV                                                                                           |                 |                                      |                                  |                  |                             |
| KB                                                                                                            | 401 400,00 Kč   | ROZPOČET - PŘEHLED                   |                                  |                  |                             |
| TECH                                                                                                          | 481 680,00 Kč   |                                      | PV                               | ZV               | MÍRA PODPORY                |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         | KB                                   |                                  | 1 548 010,00 Kč  | 75%                         |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         | TECH                                 |                                  | 5 350 690,00 Kč  | 50%                         |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         | 0                                    |                                  | 991 432,00 Kč    | 80%                         |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         | 0                                    |                                  | 2 505 008,00 Kč  | 60%                         |
| Materiál - PV                                                                                                 |                 | 0                                    |                                  | 0,00 Kč          | 0,00 Kč                     |
| KB                                                                                                            | 600 000,00 Kč   | 0                                    |                                  | 0,00 Kč          | 0,00 Kč                     |
| TECH                                                                                                          | 37 500,00 Kč    | 0                                    |                                  | 0,00 Kč          | 0,00 Kč                     |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         | 0                                    |                                  | 0,00 Kč          | 0,00 Kč                     |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         | 0                                    |                                  | 0,00 Kč          | 0,00 Kč                     |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         | 0                                    |                                  | 0,00 Kč          | 0,00 Kč                     |
| Ostatní režie - PV                                                                                            |                 | 0                                    |                                  | 0,00 Kč          | 0,00 Kč                     |
| KB                                                                                                            | 60 210,00 Kč    | CELKEM                               |                                  | 10 395 140,00 Kč | 6 132 502,90 Kč             |
| TECH                                                                                                          | 72 252,00 Kč    |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| Odpisy - PV                                                                                                   |                 |                                      |                                  |                  |                             |
| KB                                                                                                            | 86 400,00 Kč    |                                      |                                  |                  |                             |
| TECH                                                                                                          | 100 000,00 Kč   |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| Celkové způsobilé výdaje - experimentální vývoj                                                               |                 |                                      |                                  |                  |                             |
| Externí služby - EV                                                                                           |                 |                                      |                                  |                  |                             |
| KB                                                                                                            | 1 600 000,00 Kč |                                      |                                  |                  |                             |
| TECH                                                                                                          | 700 000,00 Kč   |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| Osobní náklady - EV                                                                                           |                 |                                      |                                  |                  |                             |
| KB                                                                                                            | 936 600,00 Kč   |                                      |                                  |                  |                             |
| TECH                                                                                                          | 1 123 920,00 Kč |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| Materiál - EV                                                                                                 |                 |                                      |                                  |                  |                             |
| KB                                                                                                            | 2 400 000,00 Kč |                                      |                                  |                  |                             |
| TECH                                                                                                          | 112 500,00 Kč   |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| Ostatní režie - EV                                                                                            |                 |                                      |                                  |                  |                             |
| KB                                                                                                            | 140 490,00 Kč   |                                      |                                  |                  |                             |
| TECH                                                                                                          | 168 588,00 Kč   |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| Odpisy - EV                                                                                                   |                 |                                      |                                  |                  |                             |
| KB                                                                                                            | 273 600,00 Kč   |                                      |                                  |                  |                             |
| TECH                                                                                                          | 400 000,00 Kč   |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |
| 0                                                                                                             | 0,00 Kč         |                                      |                                  |                  |                             |

| Projekt                    | KÓD           | NÁZEV                                       | ČÁSTKA CELKEM | POTOMEK | ÚROVEŇ | PROCENTO | KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY     |
|----------------------------|---------------|---------------------------------------------|---------------|---------|--------|----------|-------------------------------|
| Popis projektu             |               |                                             |               |         |        |          |                               |
| Specifické cíle            | 1             | Celkové výdaje                              | 10 695 140,00 |         | 1      | 100,00   |                               |
| Cílová skupina             | 1.1           | Celkové způsobilé výdaje                    | 10 395 140,00 |         | 2      | 97,19    |                               |
| Umístění                   | 1.1.1         | Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční     | 10 395 140,00 |         | 3      | 97,19    |                               |
| Umístění                   | 1.1.1.1       | Celkové způsobilé výdaje - průmyslový vý... | 2 539 442,00  |         | 4      | 23,74    |                               |
| Indikátory                 | 1.1.1.1.1     | Externí služby - PV                         | 700 000,00    |         | 5      | 6,55     | Průmyslový výzkum - detail    |
| Horizontální principy      | 1.1.1.1.1.... |                                             | 400 000,00    |         | 6      | 3,74     | Průmyslový výzkum - detail    |
| Subjekty                   | 1.1.1.1.1.... |                                             | 300 000,00    |         | 6      | 2,81     | Průmyslový výzkum - detail    |
| Subjekty projektu          | 1.1.1.1.2     | Osobní náklady - PV                         | 883 080,00    |         | 5      | 8,26     | Průmyslový výzkum - detail    |
| Adresy subjektu            | 1.1.1.1.1.... |                                             | 401 400,00    |         | 6      | 3,75     | Průmyslový výzkum - detail    |
| Osoby subjektu             | 1.1.1.1.1.... |                                             | 481 680,00    |         | 6      | 4,50     | Průmyslový výzkum - detail    |
| Účty subjektu              | 1.1.1.1.3     | Materiál - PV                               | 637 500,00    |         | 5      | 5,96     | Průmyslový výzkum - detail    |
| Účetní období              | 1.1.1.1.1.... |                                             | 600 000,00    |         | 6      | 5,61     | Průmyslový výzkum - detail    |
| CZ NACE                    | 1.1.1.1.1.... |                                             | 37 500,00     |         | 6      | 0,35     | Průmyslový výzkum - detail    |
| Financování                | 1.1.1.1.4     | Ostatní režie - PV                          | 132 462,00    |         | 5      | 1,24     | Průmyslový výzkum - detail    |
| Veřejná podpora            | 1.1.1.1.1.... |                                             | 60 210,00     |         | 6      | 0,56     | Průmyslový výzkum - detail    |
| Rozpočet projektu          | 1.1.1.1.1.... |                                             | 72 252,00     |         | 6      | 0,68     | Průmyslový výzkum - detail    |
| Přehled rozpočtů           | 1.1.1.1.5     | Odpisy - PV                                 | 186 400,00    |         | 5      | 1,74     | Průmyslový výzkum - detail    |
| Přehled zdrojů financování | 1.1.1.1.1.... |                                             | 86 400,00     |         | 6      | 0,81     | Průmyslový výzkum - detail    |
| Finanční plán              | 1.1.1.1.1.... |                                             | 100 000,00    |         | 6      | 0,94     | Průmyslový výzkum - detail    |
| Seznam odbornosti projektu | 1.1.1.2       | Celkové způsobilé výdaje - experimentáln... | 7 855 698,00  |         | 4      | 73,45    |                               |
| Dokumenty                  | 1.1.1.2.1     | Externí služby - EV                         | 2 300 000,00  |         | 5      | 21,51    | Experimentální vývoj - detail |
| Čestná prohlášení          | 1.1.1.2.1.... |                                             | 1 600 000,00  |         | 6      | 14,96    | Experimentální vývoj - detail |
| RIS3                       | 1.1.1.2.1.... |                                             | 700 000,00    |         | 6      | 6,55     | Experimentální vývoj - detail |
| RIS3 Specifické cíle       | 1.1.1.2.2     | Osobní náklady - EV                         | 2 060 520,00  |         | 5      | 19,27    | Experimentální vývoj - detail |
| Domény specializace        | 1.1.1.2.1.... |                                             | 936 600,00    |         | 6      | 8,76     | Experimentální vývoj - detail |
| KET                        | 1.1.1.2.1.... |                                             | 1 123 920,00  |         | 6      | 10,51    | Experimentální vývoj - detail |
| Strategická VaVal témata   | 1.1.1.2.3     | Materiál - EV                               | 2 512 500,00  |         | 5      | 23,49    | Experimentální vývoj - detail |
| Podpis žádosti             | 1.1.1.2.1.... |                                             | 2 400 000,00  |         | 6      | 22,44    | Experimentální vývoj - detail |
|                            | 1.1.1.2.1.... |                                             | 112 500,00    |         | 6      | 1,05     | Experimentální vývoj - detail |
|                            | 1.1.1.2.4     | Ostatní režie - EV                          | 309 078,00    |         | 5      | 2,89     | Experimentální vývoj - detail |
|                            | 1.1.1.2.1.... |                                             | 140 490,00    |         | 6      | 1,31     | Experimentální vývoj - detail |
|                            | 1.1.1.2.1.... |                                             | 168 588,00    |         | 6      | 1,58     | Experimentální vývoj - detail |
|                            | 1.1.1.2.5     | Odpisy - EV                                 | 673 600,00    |         | 5      | 6,30     | Experimentální vývoj - detail |
|                            | 1.1.1.2.1.... |                                             | 273 600,00    |         | 6      | 2,56     | Experimentální vývoj - detail |
|                            | 1.1.1.2.1.... |                                             | 400 000,00    |         | 6      | 3,74     | Experimentální vývoj - detail |
|                            | 1.2           | Celkové způsobilé výdaje - investiční       | 0,00          |         | 3      | 0,00     |                               |
|                            | 1.2           | Celkové nezpůsobilé výdaje                  | 300 000,00    |         | 2      | 2,81     |                               |

Export standardní

Uložit vše

Zrušit editaci

Uživatel je dále povinen vyplnit hodnotu v položce "**Celkové nezpůsobilé výdaje**", a to jak u žadatele, tak partnerů s finančním příspěvkem. Výše zpravidla odpovídá DPH (není-li způsobilým výdajem), výdajům nad vnitřní limity rozpočtových položek, případně ostatním výdajům, které není možné zařadit do způsobilých výdajů nebo si je žadatel/partner s finančním příspěvkem do způsobilých výdajů dobrovolně nezařazuje.

|     |                            |  |  |   |      |  |
|-----|----------------------------|--|--|---|------|--|
| 1.2 | Celkové nezpůsobilé výdaje |  |  | 2 | 0,00 |  |
|-----|----------------------------|--|--|---|------|--|



Při vyplnění rozpočtu je nutné splnit **limity Výzvy**. Při nedodržení těchto podmínek nebude možné žádost o podporu finalizovat:

- Ostatní režie jsou vždy přesně rovny 15 % z Osobních nákladů v rámci PV/EV;
- Odpisy max. 20 % z Celkových způsobilých výdajů;
- Externí služby max. 30 % z Celkových způsobilých výdajů;
- Žadatel musí mít nejvyšší podíl způsobilých výdajů z Celkových způsobilých výdajů;
- Celkové výdaje na průmyslový výzkum max. 30 % z Celkových způsobilých výdajů;
- V případě účinné spolupráce mezi subjekty musí být nastavením rozpočtu splněna její definice.

## 5.24 Přehled zdrojů financování

?

Na záložce „Přehled zdrojů financování“ dochází k výpočtu požadované podpory na základě údajů vyplněných na záložkách „Subjekty projektu“, „Veřejná podpora“ a „Rozpočet projektu“.

Nejprve je nutné kliknout na řádek „Žádost o podporu“, nikoli Aktuální stav. Poté uživatel vybere z číselníku „ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU“: **Soukromé zdroje**.

Následně uživatel klikne na tlačítko „Rozpad financí“, čímž se automaticky doplní zbývající údaje.

**PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KONTROLA | FINALIZACE | VYMAZAT ŽÁDOST | KOPÍROVAT | TISK

| FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ | NÁZEV PROJEKTU                    | CELKOVÉ ZDROJE | CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE | CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE |
|---------------------------|-----------------------------------|----------------|--------------------------|----------------------------|
| Žádost o podporu          | Aplikace - Mezinárodní spolupráce |                |                          |                            |
| Aktuální stav             | Aplikace - Mezinárodní spolupráce | 300 000,00     | 0,00                     | 300 000,00                 |

Položek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

FÁZE PŘEHLEDU ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ: Žádost o podporu | MĚNA: CZK

CELKOVÉ ZDROJE: | CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE: | CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: |

CZV BEZ PŘÍJMŮ: | PŘÍSPĚVEK UNIE: | NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ): | PODPORA CELKEM: |

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ: | **ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU** (highlighted) |

**Rozpad financí** (highlighted) | DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: | ZMĚNIL: |

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmů v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

**Uložit** (highlighted)

| Zdroj financování      |                                            |
|------------------------|--------------------------------------------|
| KÓD ZDROJE FINANCOVÁNÍ | NÁZEV ZDROJE FINANCOVÁNÍ                   |
| NRP                    | Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje |
| NLP                    | Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce   |
| SF                     | Finanční prostředky ze státních fondů      |
| ONP                    | Jiné národní veřejné finanční prostředky   |
| <b>SOUKR</b>           | <b>Soukromé zdroje</b>                     |

!

Po změně rozpočtu **vždy provedte** opětovný „Rozpad financí“.

## 5.25 Finanční plán

Na záložce „**Finanční plán**“ si uživatel naplňuje datum předložení žádostí o platbu na základě etap projektu, které si sám stanovil. Projekt lze rozdělit do těchto „etap“ v souladu s [Pravidly pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#). Uživatel vyplní:

**DATUM PŘEDLOŽENÍ** (žádosti o platbu): Max. 2 měsíce od data ukončení etapy projektu.

**VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN**: Předpokládaná částka nárokováná v žádosti o platbu.

Přes tlačítko „**Nový záznam**“ uživatel přidá další etapy finančního plánu.



Po vyplnění všech záznamů doporučujeme provést kontrolu shody částek finančního plánu a rozpočtu tlačítkem „**Kontrola finančního plánu a rozpočtu**“.

Projekt může být rozdělen až na 4 etapy, pokud celkové způsobilé výdaje přesahují 5 mil. Kč.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet projektu

Přehled rozpočtů

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Seznam odborností projektu

FINANČNÍ PLÁN

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

| SOUČTOVÝ ŘÁDEK | POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU | DATUM PŘEDLOŽENÍ | VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN | VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST | STAV ŽOPL | ZÁLOHOVÁ PLATBA | ZÁVĚREČNÁ PLATBA | DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY |
|----------------|-------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|-----------|-----------------|------------------|----------------------------|
|                | 1                       | 28.02.2026       | 3 500 000,00      | 3 500 000,00            | Plánovaná |                 |                  | 24.09.2024 18:56           |
|                | 2                       | 28.02.2027       | 3 500 000,00      | 3 500 000,00            | Plánovaná |                 |                  | 24.09.2024 18:56           |
|                | 3                       | 28.02.2028       | 3 395 140,00      | 3 395 140,00            | Plánovaná |                 | ✓                | 24.09.2024 18:56           |
| ✓              |                         |                  | 10 395 140,00     | 10 395 140,00           |           |                 |                  | 24.09.2024 18:56           |

Export standardní

Editovat vše

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU

3

DATUM PŘEDLOŽENÍ

28.02.2028

Závěrečná platba

✓

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

24.09.2024 18:56

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN

3 395 140,00

Kontrola finančního plánu a rozpočtu

Kontrola zjišťuje, zda součet částek na finančním plánu nepřekročí celkové způsobilé výdaje projektu.

Vygenerovat nový finanční plán

Verze

## 5.26 Dokumenty

Na záložce „**Dokumenty**“ přikládá uživatel povinné přílohy žádosti o podporu definované výzvou. Uživatel vybírá z přednastavených příloh v horním seznamu formuláře. Doplní „**NÁZEV DOKUMENTU**“, připojí soubor z PC a následně uloží. Případně přikládá i ostatní přílohy kliknutím na tlačítko „**Nový záznam**“.



Aplikace IS KP21+ umožňuje vkládat jednotlivé soubory **do velikosti 100 MB**.

Povinné přílohy k žádosti o podporu:

1. **Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty** za poslední dvě uzavřená účetní období včetně příloh k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku. **Dokládá žadatel i partner.**
2. **Vyplněný formulář ekonomického hodnocení** u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč. <https://apiagentura.gov.cz/cs/metodika-op-tak/ekonomicke-hodnoceni-op-tak/>. **Dokládá žadatel i partner.**
3. **Návrh smlouvy o spolupráci** se zahraničním partnerem a pokud relevantní, tak i s tuzemským partnerem (smlouva musí obsahovat způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje, rozpočet projektu, ustanovení o plnění podmínek RoPD všemi tuzemskými stranami a povinnost příjemce převést příslušnou část obdržené podpory dle jednotlivých měr podpor na bankovní účty tuzemských příjemců). V případě vyššího počtu členů konsorcia je akceptováno i více smluv o spolupráci.
4. **Podnikatelský záměr** dle povinné osnovy – Příloha č. 6 této Výzvy.
5. **Tabulky rozpočtových položek** xlsx – Příloha č. 6 této Výzvy.
6. **Formulář prověření zásady „významně nepoškozovat“** dle přílohy č. 7 této Výzvy. **Dokládá žadatel i partner.**
7. **Čestné prohlášení tuzemského partnera/ů k žádosti o podporu.** Prohlášení předkládají tuzemští partneři s finančním příspěvkem, kteří nejsou výzkumnými organizacemi – Příloha č. 9 této Výzvy. Nutné opatřit elektronickým podpisem/úředně ověřeným podpisem vč. el. konverze.
8. **Čestné prohlášení tuzemského partnera – výzkumné organizace k žádosti o podporu** – Příloha č. 10 této Výzvy, pokud si nárokuje podporu nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Nutné opatřit elektronickým podpisem/úředně ověřeným podpisem vč. el. konverze.
9. V případě, že partnerem je v rámci tuzemského konsorcia výzkumná organizace, podklady prokazující splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 2, bodu 83 GBER. V případě, že je výzkumná organizace vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, je dostačující pouze odkaz v Podnikatelském záměru;
10. **Podepsaná přihláška do mezinárodní sítě IraSME, nebo v případě využití jiného mechanismu financování zahraničních partnerů podepsanou přílohu Výzvy č. 11.** Dokument musí být podepsán členy mezinárodního konsorcia (tj. všemi subjekty podílejících se na realizaci mezinárodního projektu. Veškeré finanční částky musí být uvedené v EUR v kurzu podle České národní banky ke 31.12. předchozího roku;

11. V případě, že součástí projektu je dodávka externích služeb, materiálu či komponent a žadatel disponuje cenovými nabídkami (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o podporu. V případě obdržení pouze jedné cenové nabídky, žadatel může do rozpočtu kalkulovat právě tuto cenu. Pokud žadatel obdrží více než jednu cenovou nabídku, částka zařazená do rozpočtu se může pohybovat v rozptylu těchto cenových nabídek nebo být nižší (např. při obdržení dvou nabídek – jedna v hodnotě 5 mil. Kč a druhá v hodnotě 7 mil. Kč, tak za hospodárný rozpočet bude považován ten, který bude obsahovat cenu v rozmezí 5-7 mil. Kč, nebo cenu nižší). Pokud se jedná o unikátní komponenty, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny. Poskytovatel dotace má možnost posoudit cenu unikátních nákupů za využití jím zadaného externího posudku.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

RIS3

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

KET

Strategická VaVal témata

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Veřejná podpora

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Seznam odborností projektu

Dokumenty

Čestná prohlášení

DOKUMENTY

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

Editovatelné dokumenty

| POŘADÍ | NÁZEV DOKUMENTU                                               | DOLOŽENÝ SOUBOR | POVINNÝ | SOUBOR                                    |
|--------|---------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------------------------------------------|
| 1      | Podnikatelský záměr                                           | ✓               | ✓       | PZ.pdf                                    |
| 2      | Formulář prověření zásady „významně nepoškozovat“             | ✓               | ✓       | Formulář prověření zásady „významně ...   |
| 3      | Tabulky rozpočtových položek (příloha podnikatelského záměru) | ✓               | ✓       | příloha-6-tabulky-rozpocetovych-poloze... |

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

Stáhnout dokumenty

POŘADÍ

3

NÁZEV DOKUMENTU

Tabulky rozpočtových položek (příloha podnikatelského záměru)

ČÍSLO

NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU

Tabulky rozpočtových položek (příloha podnikatelského záměru)

DRUH POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

Elektronická

TYP PŘÍLOHY

Realizační

0/2000

Otevřít v novém okně

POPSIS DOKUMENTU

POVINNÝ

DOLOŽENÝ SOUBOR

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

SOUBOR

příloha-6-tabulky-rozpocetovych-polozek-mezinarodni-spoluprace\_te

Soubor

VLOŽIL/A

DATUM VLOŽENÍ

25.09.2024 16:29

VERZE DOKUMENTU

0001

## 5.27 Čestná prohlášení

Na záložce „Čestná prohlášení“ označí uživatel ze seznamu čestná prohlášení (ČP) definovaná výzvou. Postupně u každého ČP zaškrtně checkbox „Souhlasím s čestným prohlášením“, čímž potvrdí svůj souhlas s jeho zněním.



Bez souhlasu s čestným prohlášením nelze žádost o podporu podat.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet projektu

Přehled rozpočtů

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Seznam odborností projektu

Dokumenty

Čestná prohlášení

RIS3

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPÍROVAT

TISK

| NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ                                                       | KÓD           | SOUHLAS                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu                                     | OPTAK_ŽoPo_01 | <input type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení - Podnik v likvidaci                                          | OPTAK_ŽoPo_02 | <input type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení - Pravdivost údajů                                            | OPTAK_ŽoPo_04 | <input type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení - Souhlas se zveřejňováním informací                          | OPTAK_ŽoPo_05 | <input type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení - Zajištění financování                                       | OPTAK_ŽoPo_06 | <input type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení - Odborná způsobilost                                         | OPTAK_ŽoPo_07 | <input type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení - RIS3                                                        | OPTAK_ŽoPo_08 | <input type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení - Hlavní způsob komunikace                                    | OPTAK_ŽoPo_09 | <input type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení - Uchování dat                                                | OPTAK_ŽoPo_10 | <input type="checkbox"/> |
| Čestné prohlášení - Soulad s legislativou v oblasti ochrany životního prostředí | OPTAK_ŽoPo_14 | <input type="checkbox"/> |

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Žadatel čestně prohlašuje, že:

Je registrován jako poplatník daně z příjmu z příjmu v ČR, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období předcházejících datu podání žádosti o podporu.

☒ Souhlasím s čestným prohlášením

## 6 Finalizace a podání žádosti o podporu

Po vyplnění všech výše uvedených záložek uživatel ověří správnost doplnění dat přes tlačítko „**KONTROLA**“. Pokud nejsou všechna povinná data vyplněna, nebo neodpovídají podmínkám nastavení výzvy, zobrazí se chybová hláška s odkazem na danou záložku, kde je možné příslušná data doplnit.

The screenshot shows the 'KONTROLA' step of the application process. The left sidebar contains a 'Profil objektu' menu with options like 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Přehled úkolů', 'Datové oblasti', 'Informace o projektu', 'Základní údaje', 'Projekt', 'Popis projektu', 'Specifické cíle', 'Cílová skupina', and 'Umístění'. The main content area is titled 'ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ' and includes a toolbar with icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNÉ MOCI', 'KONTROLA' (highlighted with a red box), 'FINALIZACE', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KOPÍROVAT', and 'TISK'. Below the toolbar, the text 'Výsledek operace:' is followed by two error messages: 'Osoby subjektu - Není vyplněn povinný atribut Mobil.' and 'Osoby subjektu - Není vyplněn povinný atribut E-mail.'. It also states 'Limity rozpočtových položek jsou splněny.' and 'Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.' followed by another error message: 'Projekt - Předpokládaná/skutečná doba trvání projektu smí být maximálně 42 měsíce.' At the bottom, it says 'Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)' and a 'Zpět' button.

V případě, že je vše v pořádku, uživatel klikne na tlačítko „**FINALIZACE**“. Tím dojde k uzamčení editace a žádost o podporu je připravena k podpisu prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu.

The screenshot shows the 'FINALIZACE' step of the application process. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'PROJEKT' and includes a toolbar with icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNÉ MOCI', 'KONTROLA', 'FINALIZACE' (highlighted with a red box), 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KOPÍROVAT', and 'TISK'. Below the toolbar, the text 'Výsledek operace:' is followed by 'Limity rozpočtových položek jsou splněny.' and 'Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.' It then states 'Kontrola proběhla v pořádku.' and 'Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)'. A modal dialog box is displayed in the center, asking 'Opravdu chcete provést finalizaci? Po finalizaci bude žádost needitovatelná a dokument připravený k podepsání signatáři.' with 'Ano' and 'Ne' buttons. Below the dialog, the text 'Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)' and a 'Zpět' button are visible.



Pokud uživatel potřebuje provést úpravy v již finalizované žádosti, klikne na tlačítko „**STORNO FINALIZACE**“, čímž se žádost opět zpřístupní k editaci. Tlačítko vidí **pouze uživatel s rolí Signatář**.

**STORNO FINALIZACE**

DŮVOD STORNA FINALIZACE 0/2000 Otevřít v novém okně

Storno finalizace

Systém následně automaticky odešle depeši signatáři projektu s notifikací, že žádost o podporu lze podepsat. Zároveň se zpřístupní poslední záložka „**Podpis žádosti**“. Zde si uživatel stáhne soubor tiskové verze žádosti o podporu. Následně se zobrazí **ikona pečete**, přes kterou uživatel (signatář) připojí k žádosti o podporu kvalifikovaný elektronický podpis. Žádost o podporu se automaticky přepne do stavu „**Podepsána**“.

**DEPEŠE UŽIVATELE**

PŘEDMĚT DEPEŠE: Podepsat dokument žádosti o podporu Údaj nevyplněn/nenalezen

DŮLEŽITOST: Střední

SLÓŽKA: Přijaté

DATUM PŘIJETÍ: 18.10.2021 9:16

ADRESA ODESÍLATELE: MS21\_USER\*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE:

VÁZANO NA OBJEKT: Projekt: Kopie: Školení 30.9.2021

TEXT: Podepište dokument žádosti o podporu: Kopie: Školení 30.9.2021  
Hash projektu: 01IN2J

Otevřít v novém okně

Systémová depeše - neodpovídejte

Odpovědět

Odpovědět všem

Přeposlat

Přehled komunikace

Dokumenty

Označit jako splněné

Přesunout do archivu

Odebrat z archivu

Uložit Storno

?

V případě, že je k projektu přiřazeno více signatářů, je po finalizaci odeslána notifikace prvnímu signatáři v pořadí. Po jeho podpisu, je odeslána notifikace dalším v pořadí. Po podpisu posledním signatářem je žádost o podporu automaticky přepnuta do stavu „**Podepsána**“.

**PODPIS ŽÁDOSTI**

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečete.

**SOUBOR**  
 **Soubor**

**DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU** **SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL**

**DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU**

**Stiskem ikony PEČETĚ lze vložit elektronický podpis žádosti**

Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko „**PODÁNÍ**“, skrze které provede uživatel odeslání a zaregistrování žádosti o podporu. Na záložce „**Základní údaje**“ se automaticky změní stav na „**Žádost o podporu zaregistrována**“ a systém vygeneruje unikátní „**Registrační číslo projektu**“.

**PODPIS ŽÁDOSTI**

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečete.

**SOUBOR**  
 **Soubor**

**DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU** **SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL**

**DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU**

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

**NÁZEV PROJEKTU CZ**

**STAV**

**SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ**

**REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU**

**IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)** **VERZE**

**Žádost o podporu**  
**DATUM ZALOŽENÍ** **DATUM FINALIZACE**

**Žádost o podporu je tímto podána!**